

ZAMAWIAJĄCY: WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o.

Adres: ul. Filtrowa 4	Telefon:	+48 48 38 31 500
26 – 600 Radom	Felefax:	+48 48 38 31 601
Polska	Adres internetowy:	www.woda.radom.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

DZ/91/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

(Tekst jednolity po modyfikacji z dnia 09.12.2020)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWY

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Regulaminu Udzielania
Zamówień Sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dnia 18 września 2017 r.,

**Dostawa, montaż i uruchomienie systemu elektronicznej rejestracji
czasu pracy dla Wodociągów Miejskich w Radomiu sp. z o.o.”
- nr sprawy: DZ/91/20**

Grudzień 2020 r.

Opracował: mgr inż. Michał Gurtat

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia z § 52 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.	5
8. Termin wykonania zamówienia.	5
9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	11
11. Wadium (dotyczy tylko zadania nr 1, 2 i 3).....	12
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy tylko zadania nr 1, 2 i 3)	14
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	15
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.	17
16. Zebranie Wykonawców.....	17
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	17
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	17
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	18
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	18
21. Tryb otwarcia ofert.....	19
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	19
23. Termin związania ofertą.....	19
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	19
25. Kryteria oceny ofert.....	20
26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	21
27. Środki ochrony prawnej	21
28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	22
29. Podwykonawstwo.	23
30. Obowiązek informacyjny.....	23
31. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	25

Nazwa i adres Zamawiającego.

WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o.
ul. Filtrowa 4, 26 – 600 Radom, Polska

Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dnia 18 września 2017r. zwanego dalej Regulaminem.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy dla Wodociągów Miejskich w Radomiu sp. z o.o.” – nr sprawy: DZ/91/20

Charakterystyka przedmiotu zamówienia

- Rejestracją czasu pracy należy objąć wszystkich pracowników Wodociągów Miejskich w Radomiu w centrali i wszystkich oddziałach terenowych tj. około 500 pracowników.
- Zlecenie obejmuje montaż rejestratorów czasu pracy w następujących lokalizacjach i podanych ilościach:
 - Radom, ul. Filtrowa 4 – 2 szt.
 - Radom, ul. Olsztyńska 35 – 1 szt.
 - Radom, Potkanów ul. Warsztatowa 15 – 1 szt.
 - Radom, Sławno ul. Wapienna 43 – 1 szt.
 - Radom, Malczew ul. Wiertnicza 30 – 1 szt.
 - Radom, Lesiów Gmina Jastrzębia – 1 szt.
 - Radom, Obozisko – 1 szt.
 - Radom, 25 Czerwca – 1 szt.
 - Radom, Oczyszczalnia Ścieków ul. Energetyków 26 – 2 szt.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

35125200 – 8	system kontroli czasu lub rejestrator czasu pracy
---------------------	---

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie **dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamówienia z § 52 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia tego typu zamówienia.

Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 60 dni od daty podpisania umowy lub wcześniejsza realizacja umowy w zakresie ilościowym i wartościowym w zależności co nastąpi pierwsze.

Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**

9a. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 1 – 12 Regulaminu.
- 2) Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z § 26 ust. 4 Regulaminu.
- 5) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie § 26 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 5–9 Regulaminu lub pkt 9a.2)a)-c) IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z orga-

nami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9a.5) IDW.

9b. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie warunków wskazanych w § 24 ust. 3 Regulaminu Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełniali warunki dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- b) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej obowiązany jest wykazać, że:

- (i) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie co najmniej dwie usługi, które polegały na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy dla co najmniej 300 pracowników o wartości min. 25.000,00 zł brutto każda

- c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9c. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9c.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** (IDW) .
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 34 ust. 5 Regulaminu przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 26 ust. 1 pkt 12 Regulaminu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niniejsze oświadczenie przygotowuję zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** (IDW).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 27 ust. 1 Regulaminu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z § 28 ust. 2 Regulaminu, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

7.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykaz co najmniej dwóch usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot , na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Powyższe nastąpi wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** (IDW)

- 7.1.1 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie § 26 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.

7.3 W celu potwierdzenia że **oferowane dostawy** odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do wykonania prezentacji oferowanego SYSTEMU z zakresu zagadnień określonych przez Zamawiającego w scenariuszach testowych.
Celem prezentacji będzie przedstawienie możliwości oferowanego SYSTEMU oraz weryfikacja jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia poniższych wymagań:

- a. Wykonawca sam zapewni wymaganą infrastrukturę i konfigurację zaprezentowania możliwości SYSTEMU.
- b. Wszystkie prezentacje odbędą się w siedzibie Zamawiającego. O terminie (dzień i godzina) prezentacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem wysłanym faksem na numer wskazany w ofercie lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie. Wysłanie powyższej wiadomości jest równoznaczne z przekazaniem Wykonawcy informacji o terminie prezentacji.
- c. Nie dopuszcza się prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego, np. Microsoft Power Point. Zamawiający może ingerować w tok prezentacji i wymagać rejestrowania i przetwarzania zdefiniowanego przez siebie zakresu danych.
- d. W trakcie trwania prezentacji dopuszcza się możliwość zadawania pytań przez Komisję Przetargową.
- e. Lista weryfikowanych funkcjonalności (zagadnień) została wskazana **w załączniku nr 6- w scenariuszu testowym.**
- f. W pomieszczeniu, gdzie będzie przeprowadzana prezentacja dopuszcza się jednoczesne przebywanie maksymalnie 6 osób po stronie Wykonawcy,
- g. W trakcie prezentacji Zamawiający zapewni Wykonawcy: pomieszczenie do prezentacji, rzutnik multimedialny oraz dostęp do sieci Internet.
- h. Nieprzeprowadzenie prezentacji z powodu nieobecności wykonawców w oznaczonym dniu i godzinie uznane zostanie przez Zamawiającego za brak zgodności oferowanego Oprogramowania z Opisem Przedmiotu Zamówienia, co skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie par. 60 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Zmiana terminu prezentacji (godziny lub daty i godziny) może nastąpić tylko w przypadku zaistnienia tzw. siły wyższej, co zostanie udowodnione przez Wykonawcę.
- i. Na przeprowadzenie prezentacji Wykonawca będzie miał łącznie 4 godziny zegarowe. W przypadku wystąpienia w trakcie prezentacji awarii technicznej nośnika, wykorzystywanego do przeprowadzenia prezentacji, Wykonawca może, w celu usunięcia awarii, dokonać niezbędnych napraw. Łączny czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 30 minut. Czas na usunięcie ewentualnej awarii nie będzie wliczany do czasu przeznaczonego na prezentację.

- j. Komisja Przetargowa dokona oceny scenariusza. Zamawiający dopuszcza możliwość oceny przez niezależnych ekspertów.
- k. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rejestracji zapisu video/audio przebiegu prezentacji.
- l. Z prezentacji sporządzony zostanie protokół.

9d. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W § 24D REGULAMINU ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 2–11 Regulaminu oraz pkt 9a 2) a)-c).
- 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na który powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymaganą przez Zamawiającego.
- 7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w § 24d Regulaminu, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczy-

wisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w § 24d Regulaminu, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9c7.2.1.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9c.1 i 2.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9c.1 i 2.
2. Stosownie do treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 poz. 1126 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
 - a) w pkt 9c.7.2.1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2.3) stosuje się odpowiednio.
 - 3) dokumenty o których mowa w pkt 2.1)a) lit.a1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w § 24d Regulaminu oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 9 IDW, wg zasady: „spełnia - nie spełnia”.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdz. 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałe podmioty występujące wspólnie (przez pozostałych członków konsorcjum). Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
W/w pełnomocnictwo może zostać zastąpione umową o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, także w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej ich współpracę i przedłożenia jej Zamawiającemu. Umowa powinna zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum;
 - 2) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
 - 3) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.

4. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 3 potraktowane będzie jako uchylanie się od podpisania umowy, o którym mowa w § 65 ust. 3 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 9c. 1 i 2 niniejszej IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9c.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

Wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

– 2 500,00 zł (dwa tysiące pięćset zł.)

1. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. t.j. 2007.42.275, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. poprzez następujący zapis:
„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, przy ul. Filtrowej 4 postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest ... tu nazwa postępowania....., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości”
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” w sytuacjach określonych w § 45ust. 6 i 7 Regulaminu.

- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać, zgodnie co do treści, następujące elementy:
 - a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt 2)a) IDW.
 - b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego

Bank Pekao SA O/Radom
nr konta: 34 1240 5703 1111 0010 7166 7091

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, wymienionej w punkcie 11.2.1) b)-e) należy załączyć w formie kserokopii do Oferty. Dodatkowo należy złożyć oryginał ww. dokumentu w Siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 103 – piętro I, przed terminem złożenia ofert.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem § 45 ust. 6 Regulaminu,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takiej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Utrata wadium.

Zamawiający, zgodnie z § 45 ust. 6 i 7 Regulaminu zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 28 ust. 4 i 5, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 27 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w § 27a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 59 ust. 1 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao SA O/Radom
nr konta: 34 1240 5703 1111 0010 7166 7091.

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być przekazane jako gwarancja/poręczenie, a mianowicie: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe,

nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczeń stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2.2) i 11.2.3) (bez punktu 11.2.2)e) IDW.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści § 65 ust. 3 Regulaminu
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się § 76 Regulaminu.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 5) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 6) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. 1997.88.553 z późn. zm.), art. 297 § 1 „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pie-

nieżnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w **2** egzemplarzach (**1** oryginał i **1** kopia - kopie mogą być kserokopiami oryginału), format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
- 5) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne** co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 6) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 8) Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 9) Wymagania określone w pkt 14.4 niniejszej IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej IDW
 - c) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9c. pkt 1 i 2 IDW sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
 - d) Dowód wniesienia wadium,
 - e) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozu-

mieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- f) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty, można również dołączyć dokumenty wymienione w punkcie 9b.1.d) (str. 6 SIWZ).

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z § 33 ust. 3 Regulaminu, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w par. 34 ust. 4 Regulaminu. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

- 1) Zasady wyjaśniania i zmiany treści SIWZ zostały uregulowane w § 38 Regulaminu.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są

- 1) Michał Gurtat, tel./fax (048) 38 31 578, e-mail: michal.gurtat@woda.radom.pl.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Wodociągi Miejskie w Radomiu, ul. Filtrowa 4, 26-600 Radom, w Sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15.12.2020	do godz.	10:00
---------	------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o.
ul. Filtrowa 4
26 – 600 Radom
Polska**

Oferta w postępowaniu na:

**Dostawa, montaż i uruchomienie systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy dla Wodociągów Miejskich w Radomiu sp. z o.o.”
- nr sprawy: DZ/91/20**

Nie otwierać przed dniem: **15.12.2020, godz. 10.30”**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnień osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Wodociągi Miejskie w Radomiu, ul. Filtrowa 4, Sala Konferencyjna.

W dniu	15.12.2020r.	o godz.	10:30
--------	--------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny. Terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertachPowyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w § 32 ust. 2 Regulaminu.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Termin związania ofertą, zgodnie z § 57 ust. 7 Regulaminu, zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej IDW.

2. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał inspekcji miejsca wykonywania przedmiotu umowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania Oferty i realizacji przedmiotu umowy.
3. Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT. Wystawiając fakturę Wykonawca będzie zobowiązany do naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT zgodnie z przepisami prawa polskiego.
W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) zakres prac, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem określonym w niniejszej SIWZ;
 - b) cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści § 59 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
9. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.P.	KRYTERIUM	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	CENA (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C)

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: (C) – ilość punktów za kryterium „cena”;

(C_{min}) – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

(C_x) – cena oferty rozpatrywanej.

5. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie oferta otrzyma za poszczególne kryteria.
6. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który w swojej ofercie poda cenę netto (bez podatku VAT), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy podatki od towarów i usług VAT zgodnie z art. 2 pkt 1 u.p.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) Powyższe wynika z konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT od wartości niniejszego przedmiotu zamówienia.
7. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej w oparciu o powyższe kryteria.

26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z § 66 i § 67 Regulaminu umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w punkcie 12 IDW.
4. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:
Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona zgodnie z okolicznościami przewidzianymi w § 71 Regulaminu.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

27. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.

Przystępującymi środkami ochrony prawnej jest:

a) Protest

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do, której jest zobowiązany na podstawie Regulaminu można wnieść protest .

Protest wnosi się Prezesa Zarządu , na zasadach określonych w § 79 - 81 Regulaminu.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615),.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

a) w sprawach przedmiotu zamówienia:

Michał Gurtat, tel/fax 48 3831578, email: michal.gurtat@woda.radom.pl.

- 2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o., Radom ul. Filtrowa 4 – Dział Zamówień Publicznych. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres michal.gurtat@woda.radom.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w § 24d Regulaminu oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 4, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

29. Podwykonawstwo.

1. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Dane te należy podać wypełniając formularz oferty.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w § 24d Regulaminu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w § 27a ust.1 Regulaminu lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

30. Obowiązek informacyjny.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznych danych osobowych są Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o., ul. Filtrów 4, 26 – 600 Radom;
 - b) Umożliwia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – P. Piotrem Smołowik w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Wykonawców oraz innych podmiotów biorących udział w przedmiotowym postępowaniu: iod@woda.radom.pl; tel. (048) 38 31 550;

- c) Dane osobowe są przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień sektorowych, w związku z powinnością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
- c.1) prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy PZP oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami oraz uzupełnieniami);
 - c.2) przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych (Komisja Europejska; Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych) instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - c.3) wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1764 ze zm.).
- d) Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane:
- d.1) w przypadku postępowań finansowanych w 100% ze środków pochodzących z budżetu Zamawiającego przez okres co najmniej 4 lat, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność (ostateczna, prawomocna decyzja o zakończeniu prowadzonego postępowania, skutkująca zawarciem ważnej umowy z Wykonawcą lub unieważnieniem postępowania);
 - d.2) w przypadku postępowań współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, przez okres co najmniej 10 lat, zgodnie z przepisami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków UE, liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- e) Dane osobowe zawarte w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępniane innym podmiotom lub uczestnikom postępowania na podstawie art. 8 ust. 1. w zw. z art. 96 ust. 3. PZP, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie podlegają zastrzeżeniu określa art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem.
- f) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

- g) Wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o zamówienie publiczne mają prawo wglądu do swoich danych osobowych stosownie do art. 15 RODO, możliwość ich sprostowania w myśl art. 16 RODO¹, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2 RODO², jak również do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
- h) Zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, stosownie do art. 22 RODO.
- i) Osobie fizycznej, której dane znajdują się w dokumentacji o zamówienie publiczne nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe załączy do oferty lub w ramach wyjaśnień bądź uzupełnień przekaże Zamawiającemu w ramach prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zapozna osoby fizyczne o których mowa powyżej z informacjami zawartymi w pkt. 31.1 IDW.

31. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Informacja o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Wykaz realizowanych / zrealizowanych usług
5.	Załącznik nr 5	Formularz cenowy
6.	Załącznik nr 6	Scenariusz testowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

(w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.:

**Dostawa, montaż i uruchomienie systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy dla Wodociągów Miejskich w Radomiu sp. z o.o.”
- nr sprawy: DZ/91/20**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:	DZ/91/20
---	----------

1. ZAMAWIAJĄCY:

WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o., ul. Filtrowa 4, 26-600 Radom

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

* dodać/usunąć dodatkowe wiersze dla Partnerów, jeśli właściwe. Prosimy zauważyć, że Podwykonawca nie jest uważany za Partnera dla celów niniejszego postępowania przetargowego. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia to jest:

cena (C) za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi kwotę netto zł.,
natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, wynosi kwotę brutto
.....zł)

2. Na oferowane wodomierze udzielamy 60 m-cy gwarancji.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kompletne zamówienie, zawierające wszystkie jego składowe, zobowiązuję(emy) się wykonać w terminie: jak w p. 8 IDW.

6. OŚWIADCZENIE

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ przed złożeniem niniejszej oferty i uznajemy się za związanych zawartymi w niej zasadami postępowania,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) posiadam(y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w SIWZ,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 8) pod rygorem odpowiedzialności karnej, że załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.),
- 9) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w pkt. 10.3 IDW) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas],
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie § 33 ust. 3 Regulaminu Udzielania Zamówienia Sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dnia 18 września 2017 r., *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 12) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia /następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*

L.p.	Nazwa części zamówienia	Dane Podwykonawcy

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne

13) Oświadczam, że wypełniłem, a w przypadku ewentualnych zmian na etapie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuję się dopełnić, obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz zapoznałem, a w przypadku ewentualnych zmian na etapie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuję się zapoznać te osoby, z informacjami określonymi przez Zamawiającego w pkt 30 IDW⁵.

14) proszę(simy) o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto***: .
.....

****dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w pieniądzu*

15) załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Oferta sporządzona jest na ponumerowanych stronach.

Uwaga:

Wszystkie powyższe dokumenty muszą być pod rygorem odrzucenia oferty wypełnione i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub załączonym do oferty pełnomocnictwem.

.....dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego	DZ/91/20
--	----------

**Dostawa, montaż i uruchomienie systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy dla Wodociągów Miejskich w Radomiu sp. z o.o.”
- nr sprawy: DZ/91/20**

ZAMAWIAJĄCY:

WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o., ul. Filtrowa 4, 26 – 600 Radom

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
*		

* dodać/usunąć dodatkowe wiersze dla Partnerów, jeśli właściwe. Prosimy zauważyć, że Podwykonawca nie jest uważany za Partnera dla celów niniejszego postępowania przetargowego. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści § 27a ust. 1 w zw. z § 24 ust. 1 pkt 1-2 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dnia 18 września 2017r.

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego;
2. nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie § 26 ust. 1 pkt 1-12 Regulaminu oraz na podstawie § 26 ust. 2 pkt 1, 2, 4 Regulaminu;
3. podwykonawca (y), o którym (ch) mowa w pkt 12 formularza Oferty:*
nie podlega(ja) wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie § 26 ust. 1 pkt 1-12 Regulaminu oraz na podstawie § 26 ust. 2 pkt 1, 2, 4 Regulaminu.;
4. podmiot (y), na zasoby którego, (ych) powołuje (emy) się na podstawie § 24d Regulaminu:*
 - a) nie podlega(ja) wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie § 26 ust. 1 pkt 1-12 Regulaminu oraz na podstawie § 26 ust. 2 pkt 1, 2, 4 Regulaminu;
 - b) spełnia (ja) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie w jakim powołuję (my) się na jego (ich) zasoby

*skreślić gdy nie dotyczy

.....dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 - wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej

(składany w terminie 3 dni licząc od spełnienia przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z par.34 ust. 5 Regulaminu)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego	DZ/91/20
--	----------

**Dostawa, montaż i uruchomienie systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy dla Wodociągów Miejskich w Radomiu sp. z o.o.”
- nr sprawy: DZ/91/20**

ZAMAWIAJĄCY:

WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o., ul. Filtrowa 4, 26 – 600 Radom

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
*		

* dodać/usunąć dodatkowe wiersze dla Partnerów, jeśli właściwe. Prosimy zauważyć, że Podwykonawca nie jest uważany za Partnera dla celów niniejszego postępowania przetargowego. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcę winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.

informuję, iż:*

1) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.) co następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.
5.

2) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej.

*** niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2.**

..... dnia

.....
Podpisy osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców

Załącznik nr 4 – wzór wykazu zrealizowanych / realizowanych usług.

(składany na wezwanie Zamawiającego)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **DZ/91/2020**

ZAMAWIAJĄCY:

WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o., ul. Filtrowa 4, 26 – 600 Radom

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
*		

* dodać/usunąć dodatkowe wiersze dla Partnerów, jeśli właściwe. Prosimy zauważyć, że Podwykonawca nie jest uważany za Partnera dla celów niniejszego postępowania przetargowego. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcę winna być wpisana w poz 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

WYKAZ REALIZOWANYCH / ZREALIZOWANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(liśmy) następujące zamówienia:

L.p.	Nazwa zamówienia	Przedmiot/ zakres zamówienia/wart. umowy netto	Data wykonania zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
3.							
4.							

.....dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

CZĘŚĆ II

UMOWA Nr (wzór)

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy:

Wodociągami Miejskimi w Radomiu Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Filtrowa 4, 26-600 Radom, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033438, o kapitale zakładowym 192 773 600,00 zł, NIP 796-010-15-60, REGON 670110416, w imieniu i na rzecz której działają:

Prezes Zarządu - mgr inż. Leszek Trzeciak

Wiceprezes Zarządu - mgr Jakub Kolecki

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

/ w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą /

Panią/Panem **prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą**, z siedzibą w, ul., kod pocztowy (00-000), NIP, REGON

/ w przypadku spółek cywilnych /

Panią/Panem **prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą**, z siedzibą w, ul., kod pocztowy (00-000), NIP, REGON

oraz

Panią/Panem **prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą**, z siedzibą w, ul., kod pocztowy (00-000), NIP, REGON

działającymi wspólnie w ramach spółki cywilnej pod nazwą, z siedzibą w, ul., kod pocztowy (00-000), NIP, REGON

/ w przypadku spółek handlowych /

..... z siedzibą w, ul., kod pocztowy (00-000), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod nr KRS, kapitał zakładowy: – opłacony w całości; NIP, REGON, reprezentowaną przez:

*podmiotami działającymi wspólnie: */według powyższego wzoru/*

1.

.....

2.

.....

zwanym/ą/yymi dalej „**WYKONAWCA/AMI**”

* - niepotrzebne skreślić

zwanymi dalej wspólnie „**STRONAMI**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dn. 18.09.2017r., SIWZ i ofertą WYKONAWCY.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego zakres rzeczowy obejmuje: **Dostawę, montaż i uruchomienie systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy dla Wodociągów Miejskich w Radomiu Sp. z o.o. – nr sprawy: DZ/91/20.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy określa Opis przedmiotu zamówienia/, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy:
 - 1) do 60 dni na uruchomienie usługi licząc od daty zawarcia umowy. Zakończenie prac instalacyjnych i wdrożeniowych oprogramowania systemu elektronicznej rejestracji zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu uruchomienia usługi.
 - 2) świadczenie usługi przez okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu uruchomienia usługi.
 - 3) aktywacja systemu powinna nastąpić jednego dnia, we wszystkich obiektach objętych przedmiotem umowy.

§ 4 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie WYKONAWCY, zgodnie z przyjętą ofertą, wynosi:

Netto	-	zł
Podatek VAT (23 %)	-	zł
Brutto	-	zł
Słownie brutto:	-	zł
2. Przedmiot umowy rozliczony będzie fakturą VAT po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez STRONY protokół uruchomienia usługi.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY zawiera koszty dojazdu do ZAMAWIAJĄCEGO, montaż i uruchomienie systemu.

4. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY (wskazany na fakturze VAT), w terminie 30 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Dodatkowo ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby faktura VAT zawierała numer niniejszej umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. STRONY zgodnie postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie całkowicie zrealizowany przedmiot umowy, co STRONY potwierdzą końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej lub elektronicznej. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Odbiór dokonany zostanie po przeprowadzeniu wspólnie przez Strony testów systemu, sprawdzających w szczególności poprawność działania oprogramowania i sprzętu zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
4. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że czynności wykonane zostały nienależycie ma prawo odstąpić od odbioru, wyznaczając Wykonawcy nowy, dodatkowy termin odbioru lub w protokole odbioru wskazać konkretne prace wykonane niezgodnie z umową i dla tych prac wskazać dodatkowy termin.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego, w sposób określony w ust. 2, o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 1. kompleksowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą oraz ze wskazówkami Zamawiającego;
 2. instalacja i konfiguracja systemu muszą być przeprowadzane przez uprawnionego inżyniera posiadającego aktualny certyfikat techniczny;
 3. wykonania wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 4. przygotowania pełnej dokumentacji technicznej wykonanego systemu. Dokumentacja ta musi obejmować opisy techniczne całego systemu i musi zostać przekazana Zamawiającemu w postaci cyfrowej (auto Cad oraz MS Word);
 5. przeprowadzenia szkolenia z dostarczonego systemu w następujących grupach: Szkolenie z systemu kontroli dostępu dla 5 pracowników odpowiedzialnych za obsługę i administrację systemu. Dodatkowo: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję użytkownika rejestratorów czasu pracy w formie elektronicznej i w języku polskim do rozpowszechnienia przez Zamawiającego wśród swoich pracowników;
 6. prowadzenia prac z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa życia i ochrony zdrowia oraz BHP;

7. zabezpieczenia we własnym zakresie i w ramach uzgodnionego wynagrodzenia kompletu materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 8. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń w toku realizacji umowy, z winy Wykonawcy, naprawienie ich lub wymiana;
 9. ponoszenia odpowiedzialności za:
 - a) uszkodzenie lub zniszczenia instalacji w trakcie realizacji robót;
 - b) szkody osób trzecich powstałe w wyniku wykonywania prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami;
 10. stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz wykonanie w wyznaczonym czasie poleceń Zamawiającego pod groźbą wstrzymania prac;
 11. wykonania prac stanowiących przedmiot umowy przez personel, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe;
 12. uzgadniania i stosowania bezpiecznego sposobu przekazywania informacji poufnych;
 13. utrzymywania informacji poufnych w tajemnicy i chronienia ich przed ujawnieniem osobom/podmiotom trzecim, ze starannością, z jaką wymaga ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa,
 14. wykorzystywania i ujawniania informacji poufne wyłącznie w celach niezbędnych do realizacji umowy wyłącznie osobom zaangażowanym w wykonanie umowy,
 15. niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia, powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji.
2. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji umowy ujawnią informacje poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej nieuprawnione udostępnienie przez osobę lub osoby którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje należyłą jakość i aktualność Oprogramowania, zapewniającą możliwość wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz że Oprogramowanie nie zawiera żadnych wad fizycznych lub prawnych.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w toku realizacji umowy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim, przez okres związania umową, jak również po zakończeniu umowy. Wykonawca zobowiąże również do zachowania poufności osoby, którymi posługiwać się będzie w toku realizacji umowy.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy pomieszczeń, w których ma nastąpić instalacja i wdrożenie systemu;
- 2) doprowadzenia zasilania 230V oraz połączenia typu Ethernet do każdego z zamontowanych rejestratorów we własnym zakresie.
- 3) stałej współpracy z Wykonawcą podczas realizacji Umowy, w szczególności przedstawienia wszystkich niezbędnych dodatkowych informacji.
- 4) użytkowania sprzętu zgodnie z instrukcjami Wykonawcy.
- 5) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w § 4.

§ 8

GWARANCJA, ASYSTA I SERWIS

1. Zamawiający oświadcza, iż znane mu są parametry techniczne oprogramowania i dysponuje urządzeniami umożliwiającymi należyte działanie systemu.

2. Wykonawca zagwarantuje właściwe funkcjonowanie systemu przez okres trwania umowy.
3. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wszelkie aplikacje i usługi wynikające z niniejszej umowy, licząc od daty podpisania protokołu uruchomienia usługi między Stronami.
4. Usługi asysty i serwisowe świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii systemu, do podjęcia czynności w celu jej usunięcia w terminie do 4 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (czas reakcji), z tym, że zgłoszenie awarii będzie dokonane w godzinach roboczych (7:00 – 15:00), natomiast usunięcie awarii w terminie wspólnie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o awarii.
6. Wykonawca zapewni adres e-mail do zgłaszania wszelkich usterek systemu i zapewni następujące czasy realizacji: czas reakcji na zgłoszenie do 12 godzin, usunięcie awarii do 48 godzin od momentu reakcji na zgłoszenie.

§ 9

NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za realizację niniejszej umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialny jest:
....., nr tel., nr faxu, e-mail:
2. Za realizację niniejszej umowy ze strony WYKONAWCY odpowiedzialny jest:
....., nr tel., nr faxu, e-mail:

§ 10

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i okolicznościach:
 - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) w wysokości 6 % wartości umownej brutto, opisanej w § 4 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek niewykonania umowy lub rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę
 - b) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy, montażu i uruchomienia systemu (w tym jakiegokolwiek jej części) w wysokości 0,05% kwoty brutto, określonej w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie.
 - c) w przypadku opóźnień w realizacji świadczeń określonych w § 8 - karę umowną w wysokości 0,05% kwoty brutto określonej w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zadośćuczynieniu żądania Zamawiającego.
 2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne w wysokości 10 % wartości umownej brutto, opisanej w § 4 ust.1, w razie odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi ZAMAWIAJĄCY, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w § 11 ust. 1 i 3.
 3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zarówno do wysokości szkody rzeczywistej, jak i utraconych korzyści.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa WYKONAWCY, za wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY w stopniu uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy.
 - 3) WYKONAWCA nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej mimo uprzedniego wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie ZAMAWIAJĄCEGO, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia wynikającego z zakresu wykonanej umowy (wynagrodzenie częściowe).

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem niniejszej umowy WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w kwocie zł (słownie złotych:), która stanowi 10% ceny z § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Formą zabezpieczenia jest
2. ZAMAWIAJĄCY zwróci WYKONAWCY 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonane.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 13

PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. * WYKONAWCA oświadcza, że wyłączne autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania, wraz z dokumentacją związaną z Oprogramowaniem przysługują wyłącznie Producentowi Oprogramowania, tj. oraz że Oprogramowanie wraz z dokumentacją związaną z nim dostarczane jest na warunkach licencyjnych Producenta Oprogramowania.
* WYKONAWCA oświadcza, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania, wraz z dokumentacją związaną z Oprogramowaniem.
* WYKONAWCA oświadcza, że wyłączne autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania, wraz z dokumentacją związaną z Oprogramowaniem przysługują wyłącznie producentowi, tj. (dalej zwany jako „Producent Oprogramowania”) oraz że na mocy zawartej z Producentem Oprogramowania umowy z dnia, posiada upoważnienie do udzielania dalszej licencji (sublicencji) na Oprogramowanie w zakresie przewidzianym niniejszą Umową. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a postanowieniami zawartymi w warunkach licencyjnych Producenta Oprogramowania, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy
* - *niepotrzebne skreślić*
2. Licencja na Oprogramowanie udzielana jest na czas trwania umowy.
3. WYKONAWCA może umieścić informację o przysługujących mu/Producentowi Oprogramowania prawach autorskich na wszelkich nośnikach lub kopiach Oprogramowania oraz na dokumentacji związanej z Oprogramowaniem.
4. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU niewyłącznej licencji na zwielokrotnianie i utrwalanie Dokumentacji Powdrożeniowej, obejmującej zwielokrotnianie i utrwalanie jej za pomocą urządzeń reprograficznych lub poprzez jej wydruk oraz zwielokrotnianie dokumentacji w systemie informatycz-

nym ZAMAWIAJĄCEGO, w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prawidłowego korzystania z Systemu.

§ 14

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. W celu prawidłowego wykonania umowy i w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu Zamawiający udostępni Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zwykłe dane osobowe pracowników ZAMAWIAJĄCEGO wyznaczonych do współpracy z WYKONAWCĄ i nadzoru nad realizacją umowy, w postaci imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, adresu e-mail i numeru telefonu służbowego.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przetwarzać w/w dane osobowe wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane te dotyczą, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.
3. Udostępnione dane nie będą profilowane.
4. WYKONAWCA oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem (art. 32 RODO).
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do nieudostępniania i zachowania w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania umowy jak i po jej ustaniu (art. 28 ust. 3 lit. b RODO) oraz do zagwarantowania, iż nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników i współpracowników, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. WYKONAWCA może udostępniać przekazane mu dane osobowe innym podmiotom jedynie w celu realizacji czynności niezbędnych do wykonania umowy (w tym podwykonawcom). Kolejne podmioty przetwarzające winny spełniać te same wymogi, jakie zostały nałożone na WYKONAWCĘ.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, WYKONAWCA niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zgłosi ten fakt ZAMAWIAJĄCEMU.
8. WYKONAWCA na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. WYKONAWCA zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
9. WYKONAWCA dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 29 RODO.
10. Czas przetwarzania w/w danych osobowych jest ograniczony do terminu zakończenia realizacji wszystkich obowiązków WYKONAWCY wynikających z umowy. Po upływie tego okresu udostępnione dane będą usunięte przez WYKONAWCĘ ze wszystkich jego baz danych (za wyłączeniem dokumentacji procesu inwestycyjnego, objętej obowiązkiem archiwizacji). Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie.
11. WYKONAWCA odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
12. WYKONAWCA dopełni obowiązku informacyjnego o którym mowa w art.14 RODO wobec osób, od których dane pozyska dane i przekaże dowód wykonania tego obowiązku do ZAMAWIAJĄCEGO.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

13. Administratorem danych osobowych pozyskanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z realizacją niniejszej umowy będą Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Filtrowa 4 (26-600 Radom). Z inspektorem ochrony danych WM można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@woda.radom.pl.
14. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą w celu zapewnienia jej prawidłowej realizacji, związanym z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, a ponadto w celach archiwalnych, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym, ciążących na administratorze danych.
15. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy jest prawnie uzasadniony interes ZAMAWIAJĄCEGO, obejmujący realizację przedmiotu Umowy.
16. Odbiorcą danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być: organy nadzorujące ZAMAWIAJĄCEGO, organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygnięcia sporów.
17. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
18. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy będą przechowywane:
 - 1) w celach związanych z realizacją niniejszej umowy do zakończenia wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy;
 - 2) w celach archiwalnych przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
19. Osoby fizyczne, których dane pozyskano w związku z realizacją umowy mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
20. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją umowy ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
21. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może uniemożliwić wypełnienie praw i obowiązków ustalonych w umowie.
22. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy ZAMAWIAJĄCY nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany i rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się możliwość zmiany nieistotnych postanowień zawartej umowy.
3. Bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA nie może przenieść należnych mu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. Zmiana siedzib STRON lub zmiana nazwy firmy WYKONAWCY lub osób reprezentujących STRONY, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej STRONY po jej pisemnym lub e-mailowym zawiadomieniu.

5. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku braku porozumienia każda ze STRON może poddać spór sądowi powszechnemu. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia sporów z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dn. 18.09.2017 r., oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

ZAŁĄCZNIK NR 1 : Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy (RCP) wraz z integracją z istniejącym systemem finansowo-księgowym dla Wodociągów Miejskich w Radomiu sp. z o.o.” – nr sprawy: DZ/91/2020

System musi być kompleksową platformą integrującą wszystkie elementy, a w szczególności musi integrować :

- a) Elektroniczną rejestrację czasu pracy,
- b) Integrację systemu z systemem kadrowo-finansowym posiadanym przez Zamawiającego

Charakterystyka przedmiotu zamówienia

- Rejestracją czasu pracy należy objąć wszystkich pracowników Wodociągów Miejskich w Radomiu w centrali i wszystkich oddziałach terenowych tj. około 500 pracowników.
- Zlecenie obejmuje montaż rejestratorów czasu pracy w następujących lokalizacjach i podanych ilościach:
 - Radom, ul. Filtrowa 4 – 2 szt.
 - Radom, ul. Olsztyńska 35 – 1 szt.
 - Radom, Potkanów ul. Warsztatowa 15 – 1 szt.
 - Radom, Sławno ul. Wapienna 43 – 1 szt.
 - Radom, Malczew ul. Wiertnicza 30 – 1 szt.
 - Radom, Lesiów Gmina Jastrzębia – 1 szt.
 - Radom, Obozisko – 1 szt.
 - Radom, 25 Czerwca – 1 szt.
 - Radom, Oczyszczalnia Ścieków ul. Energetyków 26 – 2 szt.

Specyfikacja systemu:

1. Elektroniczna rejestracja czasu pracy.

Rejestracją czasu pracy należy objąć wszystkich pracowników Wodociągów Miejskich w Radomiu w centrali i wszystkich oddziałach terenowych tj. około 500 pracowników. W tym celu należy dostarczyć system, który będzie umożliwiał rejestrację czasu wszystkim pracownikom poprzez rejestratory zbliżeniowe umieszczone w obiektach Zamawiającego. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach udostępni Wykonawcy dostęp zdalny do dostarczonych aplikacji. Dodatkowo Zamawiający zapewni serwer i sprzęt komputerowy niezbędny do wszystkich czynności instalacyjnych. Zamówienie obejmuje montaż rejestratorów czasu pracy w następujących lokalizacjach:

Radom, ul. Filtrowa 4	2 sztuki
Radom, ul. Olsztyńska 35	1 sztuki
Radom, Potkanów ul. Warsztatowa 15	1 sztuka
Radom, Sławno ul. Wapienna 43	1 sztuka
Radom, Malczew ul. Wiertnicza 30	1 sztuka
Radom, Lesiów Gmina Jastrzębia	1 sztuka
Radom, Obozisko ul. Warszawska 2	1 sztuka
Radom, 25-Czerwca	1 sztuka
Radom, OŚ ul. Energetyków 26	2 sztuki

Zamawiający informuje, że doprowadzi zasilanie 230 V oraz połączenia typu Ethernet do każdego z zamontowanych rejestratorów we własnym zakresie. Podłączenie oraz uruchomienie rejestratorów należy do Wykonawcy.

1.1 System rejestracji czasu pracy musi realizować:

- 1.1.1 Rejestrację czasu pracy czyli każdą autoryzację pracownika Zamawiającego swoją kartą zbliżeniową i/lub biometria (odcisk palca) na danym czytniku systemu rejestracji czasu pracy z rozróżnieniem między innymi stanów:
 - rozpoczęcia/zakończenia pracy

- rodzaj wyjścia (prywatne/służbowe)
 - rodzaj wejścia (prywatne/służbowe)
 - sprawdzenie raportu z ostatniego zarejestrowanego zdarzenia
 - wyświetlanie aktualnej daty i czasu
- Dodatkowo system każdorazowo musi rejestrować następujące dane:
- numer czytnika
 - numer karty /przypisany do loginu pracownika/
 - czas odbicia karty
 - stan czytnika (wejście/wyjście prywatne/służbowe itp.)

- 1.1.2 Obsługę wszystkich czytników jedną kartą klasy HID iCLASS lub Mifare
- 1.1.3 Każdy czytnik synchronizuje czas z dokładnością co do sekundy z internetowym serwerem czasu.
- 1.1.4 Czytniki rejestracji czasu pracy powinny spełniać wymogi określone w formularzu technicznym oraz powinny być wyposażone w klawiaturę umożliwiającą zmianę stanu pracy z obsługą w języku polskim.
- 1.1.5 Czytniki rejestracji czasu pracy powinny umożliwiać pracownikowi m.in.:
- wybieranie stanu pracy
 - a) rozpoczęcia/zakończenia pracy,
 - b) wyjścia (prywatne/służbowe),
 - c) wejścia (prywatne/służbowe),
 - sprawdzenie raportu z ostatniego zarejestrowanego zdarzenia,
 - wyświetlanie aktualnej daty i czasu.
- 1.1.6 Dostarczone czytniki czasu pracy muszą zapewnić minimum tygodniowy bufor pamięci odczytów, zakładając średnio 4 zdarzenia na pracownika dziennie przy autonomicznej pracy.
- 1.1.7 Integrację z systemem Active Directory Zamawiającego.
- 1.1.8 Wyświetlanie na ekranach czytników zdefiniowanych komunikatów dla użytkownika, lub zdefiniowanej grupy użytkowników.
- 1.1.9 Definiowanie grup pracowników.
- 1.1.10 Usuwanie istniejących grup użytkowników.
- 1.1.11 Modyfikacja istniejących grup użytkowników.
- 1.1.12 Tworzenie kopii bazy danych.
- 1.1.13 Odtwarzanie bazy danych z kopii.
- 1.1.14 Zapewnienie spójności danych.
- 1.1.15 Zapewnienie jednokrotnej rejestracji.
- 1.1.16 Obsługa czasu pracy osób z niepełnym wymiarem czasu pracy (etat pełny, niepełny).
- 1.1.17 Obsługa indywidualnych kont osobowych czasu pracy.
- 1.1.18 System rejestracji czasu pracy musi zabezpieczać ochronę danych osobowych zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 1.1.19 Logi systemowe muszą być przechowywane i zabezpieczone przed ingerencją osób trzecich.
- 1.1.20 Określenie trybów postępowania w sytuacjach odbiegających od norm.
- 1.1.21 Generowanie raportów niezgodności, które mają prezentować wszelkie nieprawidłowości działania systemu np. brak połączenia z czytnikami, restarty bazy, problemy z generowaniem web-service'u do systemu kadrowego.
- 1.1.22 Zamawiający wymaga systemu mającego możliwości integracji z innymi systemami poprzez Web Services i/lub szynę danych lub otwartych interfejsów, plików csv.
- 1.1.23 Zamawiający wymaga dostawy Systemu wyposażonego w wirtualny terminal przeznaczony dla pracowników pracujących zdalnie do którego dostęp posiadał będzie administrator oraz wybrani użytkownicy (minimum dla 10 pracowników).
- 1.1.24 System musi pozwalać na pracę dla 5 użytkowników jednoczesnych oraz posiadać dostęp poprzez przeglądarkę dla 500 pracowników Zamawiającego (dostępny tylko podgląd i prezentujące dane podstawowe z możliwością wyboru danego okresu)
- 1.1.25 System musi obsługiwać mechanizm anonimizacji danych osobowych na kontrolerach/rejestratorach oraz mechanizmy pozwalające na wykrycie użycia duplikatu karty na obiekcie
- 1.1.26 System musi posiadać mechanizm automatycznego blokowania czytników przy próbie użycie karty obcej.
- 1.1.27 System powinien posiadać moduł API dla integracji systemu z systemami zewnętrznymi w tym wdrażanym przez Zamawiającego system klasy ERP firmy Unisoft.

1.2 Wykonawca systemu rejestracji czasu pracy musi zrealizować:

- 1.2.1 Dostarczyć wszystkie elementy systemu rejestracji czasu pracy wraz ze wszystkimi elementami aktywnymi i pasywnymi niezbędnymi do podłączenia wszystkich elementów systemu do sieci LAN zamawiającego

- go.
- 1.2.2 Przeprowadzić montaż wszystkich elementów systemu we wszystkich miejscach zgodnie z SIWZ. (doprowadzenie przewodów zasilających oraz Ethernet po stronie Zamawiającego)
 - 1.2.3 Dostawę kart zbliżeniowych z możliwością personalizacji (nadruk) dla pracowników Zamawiającego w ilości 520 sztuk wraz z etui oraz mocowaniem w postaci klipsa z rozwijaną gumką.
 - 1.2.4 Dostawę 2 sztuki programatorów kart zbliżeniowych.

Ponadto:

2. System musi realizować:

- 2.1 Obsługę wszystkich czytników jedną kartą klasy HID iCLASS, Mifare.
- 2.2 System kontroli dostępu winien być obsługiwany poprzez dowolną przeglądarkę internetową na dowolnie wybranym komputerze pracującym w sieci zakładowej z pomocą autoryzacji Active Directory. Dezaktywacja konta w Active Directory automatycznie uniemożliwia korzystanie z systemu bez dodatkowych czynności operatorskich.
- 2.3 Licencja na dostarczony system powinna być dożywotnia. Zamawiający wymaga aby w cenie oferty zawarta była usługa pomocy on-line, naprawa bazy danych w formie 2h pomocy technicznej/m-c przez okres trzech lat od wdrożenia.
- 2.4 Programowanie kart kontroli czasu pracy musi odbywać się poprzez dostarczone programatory kart czasu pracy.
- 2.5 Rejestrację faktu wydania karty gościowi, pracownikowi, który zapomniał karty.
- 2.6 Rejestracje zwrotów kart.
- 2.7 Alert braku zwrotu karty przez gościa i próba pobrania następnej.
- 2.8 Wydawanie duplikatów.
- 2.9 Nadawanie uprawnień i ich anulowanie - grupowo lub dla każdego użytkownika karty indywidualnie.
- 2.10 Możliwość blokowania karty.
- 2.11 Monitorowanie zdarzeń w czasie rzeczywistym na komputerze poprzez stronę www.
- 2.12 Raporty o kartach którym kończy się ważność.
- 2.13 Raport o przejściach z użyciem karty.
- 2.14 Zintegrowany z Active Directory, dostęp do oprogramowania, poprzez integrację z systemem Active Directory Zamawiający rozumie automatyczne bezobsługowe zakładanie kont w systemie rejestracji czasu pracy. Jednakże system musi mieć możliwość ręcznego założenia konta typu GOŚĆ bez konieczności tworzenia takiego konta w domenie.
- 2.15 Współpraca z systemem rejestracji czasu pracy.
- 2.16 Czytnik musi czytać dane z pamięci karty-komunikacja obustronna z kontrolerem.
- 2.17 Moduł do obsługi gości.
- 2.18 Ewidencja osób, które są obsługiwane przez system.
- 2.19 Przegląd historii zdarzeń z możliwością jej filtracji.
- 2.20 Rejestrowanie w czasie rzeczywistym zdarzeń zaistniałych w systemie z podaniem typu zdarzenia, daty, czasu i czytnika którego dotyczy, jego zajścia z opóźnieniem nie dłuższym niż 60 sekund.
- 2.21 Lokalizacja ostatniego użycia karty przez podanie danych dotyczących czytnika oraz dnia i czasu jej użycia.
- 2.22 Poprawna praca kontrolerów w przypadku zaniku połączenia sieciowego.
- 2.23 Automatyczny i konfigurowalny system tworzenia kopii zapasowych bazy danych systemu.
- 2.24 Synchronizacja z internetowym wzorcem czasu półautomatycznie do serwera aplikacji.
- 2.25 Możliwość pracy na odcisk palca oraz zbliżania karty, możliwość wyłączenia odcisków palca i praca tylko na zbliżeniu karty, możliwość pracy tylko na odcisk palca.
- 2.26 Czytniki powinny pozwalać na zapamiętanie więcej niż jednego palca dla jednego pracownika.
- 2.27 System powinien zapewnić możliwość rozbudowy o kontrolę dostępu.

3. Wykonawca systemu musi zrealizować:

- 3.1 Dostarczyć wszystkie elementy systemu rejestracji czasu pracy zgodnie ze specyfikacją, wliczając wszystkie niezbędne elementy systemu, tj. zasilacze, wtyczki.
- 3.2 Wykonać wszystkie prace instalacyjne w sposób taki, aby nie przeszkadzały one w normalnej pracy pra-

owników Zamawiającego. Zamawiający udostępni dostęp do zasobów w godzinach pracy i jeśli będzie to konieczne po godzinach pracy i w dni wolne. Oznacza to że Wykonawca może wykonywać prace w godzinach pracy Zamawiającego, a w szczególnych przypadkach po uzgodnieniu z Zamawiającym po godzinach pracy i w dni wolne.

4. Integrację systemu z systemem kadrowo-finansowym posiadanym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać integrację z systemem kadrowo-finansowym firmy ZUBIX Zamawiającego poprzez plik CSV o odpowiedniej strukturze.

Na żądanie systemu kadrowo-finansowego ma być wystawiany serwis z następującym zestawem informacji:

- numer czytnika,
- login użytkownika,
- czas odbicia karty,
- stan czytnika (wejście/wyjście; prywatne/służbowe itp.)

Wykonawca zobowiązany jest przygotować plik CSV. Format pliku musi być uzgodniony z firmą ZUBIX realizującą dla Zamawiającego system finansowo-księgowy

5. Dokumentacja

Zamawiający zobowiązany jest przygotować pełną dokumentację techniczną wykonanego systemu. Dokumentacja musi obejmować opisy techniczne całego systemu. Dokumentacja musi zostać przekazana Zamawiającemu w postaci cyfrowej (Auto Cad oraz MS Word).

6. Szkolenia:

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia z dostarczonego systemu w następujących grupach: 1. Szkolenie z systemu kontroli dostępu dla 5 pracowników odpowiedzialnych za obsługę i administrację systemu.

Dodatkowo: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję użytkownika rejestratorów czasu pracy w formie elektronicznej i w języku polskim do rozpowszechnienia przez Zamawiającego wśród swoich pracowników.

7. Gwarancja:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na cały dostarczony system 24 miesiące gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru systemu.

Wykonawca zapewni adres e-mail do zgłaszania wszelkich usterek systemu i zapewni następujące czasy realizacji: - czas reakcji na zgłoszenie do 12 godzin, usunięcie awarii 48 godzin od reakcji na zgłoszenie usunięcie awarii od reakcji na zgłoszenie

8. Specyfikacje wymaganych urządzeń:

8.1 Karty HID iCLASS SE lub Milfare 1K - 520 sztuk

Parametry wymagane:

- zarówno odczyt, jak i zapis,
- pamięć dzielona na sektory,
- sztywna obudowa z otworem do zawieszania karty,
- dostęp do poszczególnych sektorów chroniony co najmniej 48-bitowym kodem (zarówno jeżeli chodzi o odczyt, jak i zapis),
- unikalny numer identyfikacji (CSN),
- specjalna powierzchnia (GraphicQuality).

8.2 Czytniki czasu pracy 12 sztuki

- Obsługa kart HID iCLASS SE lub Milfare 1K,
- Synchronizacja czas z dokładnością co do sekundy z internetowym serwerem czasu.
- Czytniki rejestracji czasu pracy powinny umożliwiać pracownikowi m.in.:
wybieranie stanu pracy:

- a) rozpoczęcia/zakończenia pracy,
- b) wyjścia (prywatne/służbowe),
- c) wejścia (prywatne/służbowe),
- sprawdzenie raportu z ostatniego zarejestrowanego zdarzenia,
- wyświetlanie aktualnej daty i czasu.
- Gniazdo RJ-45
- Interface w języku polskim
- Ekran LCD

- Komunikacja kontrolera z systemem centralnym Ethernet min. 100 Mb/s

- Czytnik linii papilarnych

8.3. Programator kart zbliżeniowych 2 sztuka

- odległość odczytu karty od 3 cm
- podłączanie przez port USB (zasilanie i komunikacja w jednym),
- współpraca z systemami Windows 10

Załącznik nr 5

Formularz cenowy

Lp	Nazwa	Model/TYP	Jedn.	Ilość	Cena netto za jedn. (zł.)	Wartość Netto 5x6	% VAT	Kwota VAT 7x8	Wartość Brutto 7+9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Rejestratory czasu pracy		szt.	12					
2	Karty zbliżeniowe		szt.	520					
3	Programatory kart zbliżeniowych		szt.	2					
4	System rejestracji czasu pracy wraz z licencjami		szt.	1					
5	Integracja oprogramowania zarządzającego rejestracją czasu pracy z systemem ZUBIX posiadany przez Zamawiającego		szt.	1					
6	Usługa instalacyjna systemu rejestracji czasu pracy, konfiguracja oraz szkolenie i dokumentacja.		szt.	1					
				Razem			X		
					Słownie brutto zł.:				
								
								

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

..... dnia

.....
 Podpisy osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6 – scenariusz testowy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego
--

DZ/91/20

Dostawa, montaż i uruchomienie systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy dla Wodociągów Miejskich w Radomiu sp. z o.o.” - nr sprawy: DZ/91/20

a

SCENARIUSZ TESTOWY

1. Ogólne obszary do zaprezentowania to:

- a) Zbudowanie listy czytników oraz pracowników
- b) Zaprezentowanie możliwości integracji z usługą Active Directory
- c) Prezentacja wyjścia służbowego/prywatnego
- d) Raporty i analizy
- e) Budowanie pliku wymiany danych z programami Kadrowymi

2. Szczegółowe scenariusze do zaprezentowania przedstawiono poniżej.

3. Wszystkie zamieszczone scenariusze wymienione w tej części są obligatoryjne.

4. W przypadku problemu technicznego podczas prezentacji, istnieje możliwość powtórnej prezentacji wymaganego punktu.

Uruchamiamy program/aplikację zarządzający pracą/konfiguracją oferowanego Systemu RCP

I. Budowanie listy czytników – celem punktu jest sprawdzenie czy w oferowany System posiada możliwość rozbudowy o nowe czytniki i tak na przykład:

- otwieramy okno **Lista czytników**
- przyciskiem **"Dodaj"** otwieramy okno **"Dodanie nowego czytnika"**
- otwieramy zakładkę np. **"Konfiguracja"**
Sprawdzamy czy w Systemie pojawił się nowy czytnik i czy ma z nim poprawną komunikację.

II. Budowanie listy pracowników – celem punktu jest sprawdzenie czy oferowany System ma możliwość integracji z usługą Active Directory oraz „ręczne” dodawanie nowych użytkowników i tak na przykład:

- przyciskiem **"Pracownicy"** otwieramy okno **"Lista pracowników - lista powinna być pusta**
- przyciskiem **"Dodaj"** **tworzymy** nowego pracownika
- wypełniamy pola: Nazwisko, Imię, Nr, Zatrudniony, (prawo do wyjść służbowych), Wydział, Stanowisko (jeżeli wcześniej zostały zdefiniowane listy wydziałów i stanowisk)
- jeżeli mamy ustalony identyfikator dla pracownika, odczytujemy kod ID identyfikatora za pomocą np. konwertera. Po pojawieniu się w okienku **ID:** kodu możemy zakończyć dodawanie pracownika naciskając **"OK"**
- **Uwaga – w tym punkcie należy także pokazać możliwość integracji z AD Zamawiającego – powinna nastąpić próba podłączenia z AD oraz sprawdzenie czy lista użytkowników zo-**

stała prawidłowo pobrana i zaktualizowana.

- III. Obsługa wyjść prywatnych/służbowych – System powinien zezwolić pracownikowi na wyjścia np. Służbowe. Powoduje to, że taki pracownik opuszczając służbowo teren firmy ma możliwość zarejestrować wyjście jako Wyjście Służbowe. System identyfikuje wówczas takiego pracownika jako nieobecnego ale nie przerywa naliczania czasu pracy dla niego do momentu, aż zarejestruje on swoje normalne wyjście lub wyjście typu prywatne.

Uwaga – W celu prezentacji powyższych możliwości należy użyć identyfikatora i zaprezentować w Systemie dla wybranego pracownika „odbicie się” jako wyjście służbowe i jako wyjście prywatne.

- IV. Wykonać raport pracy dla wybranego pracownika zawierający takie dane jak: czas pracy pracownika, czas rozpoczęcia oraz zakończenia pracy, czas wyjścia prywatnego, czas wyjścia służbowego.
- V. Zaprezentować możliwość eksportu zdarzeń do innych programów – System powinien umożliwiać zdefiniowanie pliku ze zdarzeniami (wejścia/wyjścia) w odpowiednim formacie plik csv.

Uwaga – W celu prezentacji powyższej możliwości należy zbudować plik zawierający:

- numer czytnika,
- login użytkownika,
- czas odbicia karty,
- stan czytnika (wejście/wyjście; prywatne/służbowe itp.)
- unikalny numer odpowiadający danemu użytkownikowi w systemie kadrowo-płacowym

Tak przygotowany plik należy zapisać w dowolnie wybranym katalogu systemu operacyjnego.