**ZAłĄCZNIK NR 7 - SCENARIUSZE TESTOWE**

1. Ogólne obszary do zaprezentowania to:
2. e-usługi eBOK,
3. Gospodarka wodomierzowa
4. Biling,
5. Raporty i analizy,
6. Finanse i księgowość,
7. Zarządzanie zleceniami,
8. Szczegółowe scenariusze do zaprezentowania przedstawiono poniżej.
9. Wszystkie zamieszczone scenariusze wymienione w tej części są obligatoryjne.
10. W przypadku problemu technicznego podczas prezentacji, istnieje możliwość powtórnej prezentacji wymaganego punktu.
11. Scenariusze
13. **Scenariusz nr 1 w zakresie e-usług eBOK**

Niezademonstrowanie któregokolwiek wymagania czy procesu jest jednoznaczne z niespełnieniem wymagań zamówienia i skutkuje odrzuceniem oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Kroki do wykonania |
| 1. | Zalogować się do eBOK używając adresu e-mail podanego przy rejestracji. |
| 2. | Sprawdzić listę ostatnich logowań na koncie. |
| 3. | Sprawdzić ogólne saldo oraz niezapłacone dokumenty |
| 4. | Sprawdzić ostatnie zużycia wybranego wodomierza np. w formie zestawia i/lub wykresu. |
| 5. | Dopisać odczyt do wybranego licznika:, wprowadzić odczyt poprawny i niepoprawny (system nie powinien dopuścić do wpisania błędnych wartości). |
| 6. | Zaktualizować dane np. dotyczące numeru telefonu kontaktowego. |
| 7. | Wylogować się z systemu. |

1. **Scenariusz nr 2 w zakresie Biling / Gospodarka wodomierzowa**

Niezademonstrowanie któregokolwiek wymagania czy procesu jest jednoznaczne z niespełnieniem wymagań zamówienia i skutkuje odrzuceniem oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Kroki do wykonania |
| 1. | Zalogować się do systemu. |
| 2. | Wyszukać klienta wg części nazwy, np. drugiego członu. |
| 3. | Sprawdzić saldo klienta oraz pokazać dokumenty rozrachunkowe (np. faktury, wpłaty). |
| 4. | Wprowadzić odczyt na przykładowy wodomierz |
| 5. | Wystawić fakturę na podstawię domyślnych parametrów odbiorcy (forma płatności, ilość dni, daty sprzedaży, okresu fakturowania). |
| 6. | Pokazać podgląd wydruku faktury z dokumentami niezapłaconymi, przekazem do zapłaty. Przekaz powinien zawierać kwotą faktury i sum dokumentów niezapłaconych. |
| 7. | Wykonać wymianę wodomierza na nowy wodomierz np. wprowadzany z wykorzystaniem kodu kreskowego. Wprowadzić odczyt na nowy wodomierz i wystawić jedną fakturę zawierającą zużycie starej i nowej instalacji. |
| 8. | Pokazać trasę zawierającą liczniki nieodczytane, odczyty niezafakturowane, liczniki odczytane, zafakturowane w danym okresie czasu. |
| 9. | Dodać odczyty wprowadzone w eBOKu, oczekujące na zatwierdzenie przez operatora systemu. |
| 10. | Pokazać historyczną instalację wodomierza wraz z odczytami. |
| 11. | Pokazać listę wodomierzy do wymiany wraz z podziałem na miejscowości oraz pogrupowaniem w podsumowaniu wodomierzy np. wg średnic. |
| 12. | Pokazać listę odbiorców rozliczanych tylko za ścieki. |
| 13. | Wylogować się z systemu. |

1. **Scenariusz nr 3 w zakresie Business Intelligence (BI):**

Niezademonstrowanie któregokolwiek wymagania czy procesu jest jednoznaczne z niespełnieniem wymagań zamówienia i skutkuje odrzuceniem oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Kroki do wykonania |
| 1. | Stworzyć nową analizę. |
| 2. | Dopisać przykładowe pozycje analizy zawierające: - Obroty narastające WN dla kont zespołu "5", - Sumę nierozliczonych pozycji rozrachunkowych w przedziale opóźnienia od 180 do 360 dni, |
| 3. | Naliczyć analizę na wybrany dzień i skopiować wynik analizy do arkusza kalkulacyjnego. |

1. **Scenariusz nr 4 w zakresie Finanse i księgowość**

Niezademonstrowanie któregokolwiek wymagania czy procesu jest jednoznaczne z niespełnieniem wymagań zamówienia i skutkuje odrzuceniem oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Kroki do wykonania |
| 1. | Zalogować się do systemu |
| 2. | Przed wystawieniem dokumentu sprzedaży sprawdzić we wspólnej BAZIE KLIENTA saldo klienta. |
| 3. | Pokazać dokumenty rozrachunkowe (faktury, wpłaty gotówkowe….) |
| 4. | Wystawić dokument sprzedaży z podziałem na raty dla klienta w oparciu o jego domyślne ustawienia (np. formę płatności, ilość dni do zapłaty) z jednoczesnym wglądem w jego pozycje rozrachunkowe w celu sprawdzenia zadłużenia bądź nadpłaty. |
| 5. | Zadekretować/Zapisać dokument generując dowód księgowy widoczny w systemie FINANSOWO-KSIĘGOWYM. |
| 6. | Sprawdzić czy system nie pozwoli wycofać dowodu księgowego po zaakceptowaniu go w module F-K. |
| 7. | Sprawdzić czy system nie pozwoli wycofać dowodu księgowego, w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty, noty odsetkowej. |
| 8. | Sprawdzić czy system nie pozwoli wprowadzać, modyfikować i usuwać dokumenty sprzedaży dla zamkniętych okresów VAT-owskich. |

2. **Scenariusz nr 5 w zakresie Zarządzanie zleceniami**

Niezademonstrowanie któregokolwiek wymagania czy procesu jest jednoznaczne z niespełnieniem wymagań zamówienia i skutkuje odrzuceniem oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Kroki do wykonania |
| 1. | Zalogować się do systemu. |
| 2. | Wyszukać punkt adresowy. |
| 3. | Założyć na mapie lub w aplikacji głównej zlecenie. |
| 4. | W nowo utworzonym zleceniu dodajemy etapy realizacji (np. wykonanie wykopu, usunięcie awarii, zasypanie wykopu). |
| 5. | W aplikacji mobilnej – sprawdzić zaplanowane zadania, potwierdzić wykonanie poszczególnych etapów realizacji tego zadania wraz z dokumentacją fotograficzną |
| 6. | Monitorować postęp wykonania poszczególnych etapów z poziomu zadania w aplikacji głównej. |