**Załącznik nr 6 – wzór informacji dotyczącej stopnia gotowości systemu do wdrożenia**

(składany na wezwanie Zamawiającego)

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego DZ/87/2020**

ZAMAWIAJĄCY:

**WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o., ul. Filtrowa 4, 26-600 Radom**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Tabela A

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania wobec Zintegrowanego Systemu Zarządzania Przedsiębiorstwem klasy ERP** | | | |
|
|
|  |  | Sposób realizacji w SYSTEMIE | |
| LP | Wymagania dotyczące modułu/obszaru Biling | Funkcjonalność standardowa w oferowanym SYSTEMIE | Wymaga dodatkowego programowania |
| **Kolumna1** | **Kolumna2** | **Kolumna3** | **Kolumna4** |
|  | ***Prowadzenie bazy odbiorców zawierającej następujące dane:*** | x | x |
| 1. | numer ewidencyjny odbiorcy(kod), numer punktu odbioru, numer umowy, rodzaj umowy, ilość i rodzaj załączników, data zawarcia umowy, czas obowiązywania umowy (dotyczy umów na czas określony), rodzaj abonamentu, dane dotyczące sposobu zapłaty (np. polecenie zapłaty); |  |  |
| 2. | nazwa, skrót nazwy, adres punktu odbioru, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, osoba do kontaktów, NIP, PESEL, podział na osoby prowadzące działalność gospodarczą i nie prowadzące działalności gospodarczej, konto bankowe, dane ewentualnego płatnika (centralizacja rozliczeń), termin płatności; |  |  |
| 3. | uwagi dotyczące lokalizacji wodomierzy; |  |  |
| 4. | przynależność do grupy odbiorców, przynależność do kolektora; |  |  |
| 5. | ilość osób korzystających z wody/ścieków, numer rejonu, numer trasy inkasenckiej, przypisana taryfa (z możliwością przypisania kilku taryf do jednego odbiorcy), przynależność do sektora/strefy, przynależność do gminy, planowana częstotliwość odczytów; |  |  |
| 6. | data rozpoczęcia naliczania opłat za wodę, data rozpoczęcia naliczania opłat za ścieki, data rozpoczęcia naliczania opłaty abonamentowej. |  |  |
|  | ***Biuro Obsługi Klienta:*** | x | x |
| 7. | Prowadzenie bazy kontrahentów: rejestru wszystkich spraw powiązanych z klientem, ewidencji wszystkich pism przychodzących i wychodzących dotyczących kontrahenta, wspólnej z pozostałymi modułami/obszarami kartoteki kontrahentów, pełna informacja o kliencie – saldo, rozliczenia, faktury, zapłaty, odsetki, sprawy zgłoszone, zlecenia, również w podziale na punkty rozliczeniowe klienta, dostęp do wszelkiej informacji o kliencie znajdujących się w SYSTEMIE. |  |  |
| 8. | Wspomaganie wydawania warunków technicznych, uzgodnień, informacji – rejestracja wydawanych dokumentów (również odmownych) dla każdego przyłącza. |  |  |
| 9. | Możliwość korzystania z pełnego zakresu funkcjonalności dotyczącej obsługi umów z odbiorcami zgodnie z możliwościami przedstawionymi w module/obszarze bilingowym, ewidencja reklamacji, zestawienie wszystkich realizowanych spraw. |  |  |
| 10. | Współpraca z MS Office w zakresie tworzenia wydruków dokumentów (umowy, załączniki, aneksy, protokoły, odpowiedzi na wnioski, zlecenia, pisma, itp.). na podstawie szablonów, które mogą być modyfikowane przez uprawnionych użytkowników, współpraca ze skanerem – zapamiętywanie w bazie danych dokumentów w postaci skanowanej z możliwością podglądu oraz wydruku. |  |  |
| 11. | Integracja z modułem/obszarem bilingowym i modułem/obszarem finanse i księgowość. |  |  |
|  | ***Obsługa umów:*** | x | x |
| 12. | Obsługa zawierania, rozwiązywania umów. |  |  |
| 13. | Ewidencja dowolnej liczby umów z płatnikami wraz z wydrukiem niezbędnych załączników do umowy. Obszar ten powinien pozwalać na przygotowanie umów dla nowych płatników, jak i wymianę umów dla płatników już istniejących w SYSTEMIE. Możliwość kontroli faz zawierania umów. |  |  |
| 14. | Ewidencja umów zawieranych z zakładami przemysłowymi wraz z istotnymi parametrami umowy: m.in. wysokość opłat, termin obowiązywania, dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń, typ transportu, numer rejestracyjny, pojemność beczki, miejsce położenia zakładu usługobiorcy. |  |  |
| 15. | Definiowanie dowolnej liczby szablonów i rodzajów umów wraz z istotnymi parametrami z możliwością modyfikacji. Szablony umów mogą być definiowane na poziomie wdrożenia, jak i po jego zakończeniu. |  |  |
| 16. | Możliwość powiązania z rodzajem umowy domyślnego wzorca wydruku. |  |  |
| 17. | Przechowywanie w bazie danych utworzonych treści umów. |  |  |
| 18. | Przechowywanie skanów umów jako załączników do kartoteki kontrahenta. |  |  |
| 19. | Automatyczna kontrola czasu trwania umowy. |  |  |
| 20. | Podczas zawierania umowy możliwość zarejestrowania zgód dodatkowych np. na przetwarzanie danych osobowych w celu wysyłki faktur drogą elektroniczną, przesyłania informacji o awariach/remontach, itp. |  |  |
| 21. | Możliwość aneksowania umów. |  |  |
| 22. | Możliwość przypisania do umowy wielu punktów, instalacji oraz rozliczeń. |  |  |
| 23. | Możliwość przypisania wielu klientów do umowy. |  |  |
| 24. | Szybki dostęp do danych dotyczących punktów przypisanych do danej umowy. |  |  |
| 25. | Generowanie wydruków umów i innych dokumentów. |  |  |
| 26. | Możliwość dołączenia plików graficznych, tekstowych oraz arkuszy graficznych do umów, wniosków i innych spraw. |  |  |
|  | ***Odczyty:*** | x | x |
| 27. | Zasilanie systemów inkasenckich trasami odczytowymi. |  |  |
| 28. | Możliwość importu odczytów z systemów inkasenckich. |  |  |
| 29. | Możliwość realizowania odczytów droga radiową i import tych odczytów bezpośrednio do SYSTEMU. |  |  |
| 30. | Archiwizacja danych importowanych z systemów inkasenckich. |  |  |
| 31. | Możliwość definiowania dowolnych tras odczytów dla zestawów inkasenckich. |  |  |
| 32. | Możliwość wprowadzenia danych z odczytów automatycznie lub ręcznie. |  |  |
| 33. | Możliwość wystawiania wszystkich faktur u klienta z zestawów inkasenckich. Jednocześnie uniemożliwienie wydruku faktury dla klientów, którym faktury mają być dostarczone elektronicznie lub wysłane na inny adres. |  |  |
| 34. | Przeniesienie do SYSTEMU wszelkich informacji pozyskanych podczas pracy w terenie (włącznie z uwagami). |  |  |
| 35. | Automatyczne generowanie zleceń serwisowych w zależności od zarejestrowanych informacji przez inkasenta. |  |  |
| 36. | Wydruk kartotek odczytów i stanów liczników. |  |  |
| 37. | Naliczenie prawidłowych zużyć w sytuacji przekręcenia licznika. |  |  |
| 38. | Wydruk szeregu zestawień kontrolnych ułatwiających pracę inkasentowi, w tym planowanie odczytów zgodnie z upływem okresów rozliczeniowych. |  |  |
| 39. | Automatyczna informacja o zwiększonym/zmniejszonym zużyciu wody od ostatniego odczytu o dany procent i/lub ilość w momencie wprowadzania odczytu. |  |  |
| 40. | Możliwość wygenerowania raportu z pracy inkasenta w celu szczegółowego rozliczenia pracy. |  |  |
| 41. | Możliwość zatwierdzania odczytów. |  |  |
| 42. | Możliwość określenia cykli odczytów dla liczników. |  |  |
| 43. | Rozróżnianie w SYSTEMIE odczytów szacowanych od odczytów rzeczywistych. SYSTEM musi powiadomić o konieczności odczytania licznika przez inkasenta lub odczytania w sposób radiowy co najmniej, co trzeci okres rozliczeniowy np. poprzez odpowiednie zestawienie |  |  |
| 44. | Definiowanie i rejestracja odczytu np. odczyt przez inkasenta, odczyt klienta, odczyt internetowy, itp. |  |  |
| 45. | Monitorowanie pracy inkasentów – aktualizowana na bieżąco kartoteka zbieranych odczytów oraz wystawianych faktur. |  |  |
| 46. | Możliwość prowadzania norm ilości wprowadzonych odczytów na godzinę, średniego czasu odczytu, następnego okresu odczytowego. |  |  |
| 47. | Walidacja danych odczytowych wg kryteriów / progów definiowanych przez użytkownika. |  |  |
| 48. | Automatyczne generowanie marszrut na podstawie danych adresowych punktów pomiarowych przypisanych do grup inkasentów. |  |  |
| 49. | Mechanizm umożliwiający dokonanie dowolnego podziału rozlicznych odbiorców/punktów na grupy wraz ze szczegółową kontrolą i raportowaniem stanu rozliczenia danej grupy, od realizacji odczytów, zaliczek, niezafakturowanych rozliczeń, aż do końcowego etapu wystawienia i wysłania faktury. |  |  |
|  | ***Możliwość pracy na urządzeniach mobilnych (smartfonach, tabletach) wykorzystujących np. system operacyjny Android:*** | x | x |
| 50. | Automatyczna współpraca z SYSTEMEM stacjonarnym wykorzystująca bezprzewodową technologię połączeń, możliwość pracy w trybie off-line, możliwość pracy w trybie dotykowym (także rysik) lub z wykorzystaniem klawiatury; |  |  |
| 51. | Możliwość pracy w oparciu o dowolną liczbę tras inkasenckich, przygotowanych w SYSTEMIE stacjonarnym; |  |  |
| 52. | Dwukierunkowa wymiana danych, bieżąca aktualizacja danych pozwalająca m.in. kontrolować stan należności kontrahenta, któremu wystawia się fakturę, bezpieczeństwo przesyłania danych zgodnie z obecnie obowiązującymi standardami; |  |  |
| 53. | Możliwość automatycznego tworzenia się dziennika pracy inkasentów. |  |  |
|  | ***Rozliczanie wody (w tym fakturowanie):*** | x | x |
| 54. | Generowanie paczek danych do banków lub innych instytucji finansowych (dotyczy elektronicznego sposobu rozliczania rachunków, polecenia zapłaty itp.). |  |  |
| 55. | Rozliczenie kilku odbiorców wg zużycia jednego licznika oraz korzystających z lokali w budynku (budynkach) wielolokalowych. |  |  |
| 56. | Możliwość doliczania poszczególnym odbiorcom do zużycia licznika w lokalu różnic powstałych między wskazaniem wodomierza głównego a sumą wodomierzy w lokalach, w sposób proporcjonalny do zużycia w lokalu lub w inny zadany sposób. |  |  |
| 57. | Możliwość prowadzenia klasyfikacji działalności przedsiębiorstwa według Katalogu Wyrobów i Usług. |  |  |
| 58. | Możliwość prowadzenia klasyfikacji klientów wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), poprzez wybór słownikowy. |  |  |
| 59. | Stosowanie taryf cenowych uzależnionych min. od wielkości zużycia, rodzaju usługi, sposobu rozliczania z klientem oraz przypisywanie odpowiednio skalkulowanych taryf cenowych do grup odbiorców z uwzględnieniem kosztów świadczenia usługi. |  |  |
| 60. | Rozliczanie na podstawie odczytów, ryczałtowe, zaliczkowe i prognozy, rozliczanie wodomierzy przedpłatowych. |  |  |
| 61. | Prognozowanie zużycia dla danego okresu przy wprowadzeniu upustu lub rabatu. |  |  |
| 62. | Rozliczanie wg wielu cenników opłat za wodę i ścieki oraz inne asortymenty definiowane przez użytkownika (tj. opłaty stałe i inne). |  |  |
| 63. | Rozliczanie wód opadowych i roztopowych oraz wody bezpowrotnie zużytej. |  |  |
| 64. | Zautomatyzowanie procesu naliczania opłat, uwzględniając grupy taryfowe oraz zróżnicowane okresy naliczania opłat (wody opadowe i roztopowe). |  |  |
| 65. | Automatyczne rozliczanie zmian cen. Możliwość rozliczania usług ciągłych proporcjonalnie po starej i po nowej cenie. |  |  |
| 66. | Kontrola aktualności cenników podczas procesu fakturowania. |  |  |
| 67. | Rozliczanie zużycia danego licznika według kilku asortymentów. |  |  |
| 68. | Rozliczanie złożonych powiązań pomiędzy odbiorcami a licznikami (liczniki główne, podliczniki, podziały procentowe, liczniki sprzężone itp.). |  |  |
| 69. | Możliwość obliczania i rozliczania strat na licznikach głównych i podlicznikach. |  |  |
| 70. | Wystawianie faktur korygujących oraz faktur korygujących do korekt automatycznie i ręcznie. |  |  |
| 71. | Wystawianie faktur dla odbiorców pojedynczych i grupowych – możliwość drukowania szczegółowej specyfikacji. |  |  |
| 72. | Druk dokumentów płatniczych z kodem kreskowym umożliwiającym jednoznaczną identyfikację rachunku. |  |  |
| 73. | Możliwość dołączania do faktury dodatkowych załączników zawierających oprócz standardowych informacji wymaganych przepisami informacji na temat np. przyłącza i stanu liczników, informacji dodatkowych takich jak: informacje adresowane do większej liczby klientów np. informacje o trybie postępowania reklamacyjnego lub informacji adresowanych do konkretnego klienta np. stan jego rozrachunków, informacje o zaległych fakturach i naliczonych odsetkach oraz inne informacje tekstowe. |  |  |
| 74. | Automatyczna numeracja i dekretacja faktur do systemu finansowo-księgowego, księgowanie w FK i rejestrach VAT w czasie rzeczywistym. |  |  |
| 75. | Automatyczna wysyłka faktur drogą elektroniczną. |  |  |
| 76. | Wydruk rejestru faktur VAT według terminu płatności czy daty obowiązku podatkowego. |  |  |
| 77. | W przypadku wyznaczania warunków płatności - automatyczne przesuwanie terminu płatności na pierwszy dzień roboczy przed lub po wyznaczonym terminie w przypadku dnia wolnego przypadającego na wyznaczony termin zgodnie z kalendarzem krajowym lub zakładowym (branżowym). |  |  |
| 78. | Możliwość określania podczas wystawiania faktur ograniczenia terminu płatności wg następujących algorytmów: nie wcześniej niż data wystawienia faktury (z możliwością określenia innego terminu, przy wystawianiu faktur należy uwzględnić indywidualny termin płatności dla każdego odbiorcy), nie później niż zadany okres. |  |  |
| 79. | Możliwość wyliczenia ryczałtu/abonamentu za miesiąc kalendarzowy lub kwartał. |  |  |
| 80. | Możliwość wystawienia faktury za sam abonament. |  |  |
| 81. | Możliwość fakturowania zerowych zużyć np. razem z opłatą abonamentową. |  |  |
| 82. | Wystawianie faktur korygujących do faktur zbiorczych i zaliczkowych. |  |  |
| 83. | Możliwość wystawiania duplikatów faktur. |  |  |
| 84. | Możliwość tworzenia not obciążeniowych tytułem odszkodowania za bezumowny pobór wody ,bezumowne odprowadzanie ścieków i przekroczenia dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń oraz not korygujących dotyczących faktur i innych. |  |  |
| 85. | Wystawianie faktury szacunkowej/prognozy na konkretnego płatnika uwzględniając wszystkie jego liczniki; w przypadku odbiorcy grupowego wszystkie podmioty wchodzące w jego skład. |  |  |
| 86. | Rozliczanie wcześniejszych faktur szacunkowychwystawionych dla danego odbiorca na fakturze rozliczającej. |  |  |
| 87. | Możliwość automatycznego rozliczania nadpłaty w następnej fakturze zaliczkowej. |  |  |
| 88. | Możliwość wydrukowania specyfikacji dla odbiorcy grupowego. |  |  |
| 89. | Możliwość rozliczenia płatnika jednym rachunkiem z wielu punktów poboru. |  |  |
| 90. | Możliwość grupowania punktów w celu wystawienia osobnych faktur. |  |  |
| 91. | Możliwość wystawienia wielu faktur dla jednego odbiorcy. |  |  |
| 92. | Możliwość zmiany stawek VAT przez administratora w przypadku zmiany stawek krajowych. |  |  |
| 93. | Możliwość grupowej zmiany stawek VAT w cennikach. |  |  |
| 94. | Możliwość wykonywania rozliczeń w walutach obcych i stosowania cen np. w EUR. |  |  |
| 95. | Możliwość uzyskania podglądu rachunków wystawionych na dany punkt, płatników związanych z danym punktem, przegląd historii punktu (wszystkie zdarzenia takie jak zawarcie i zakończenie umowy, zamontowanie i wymontowanie wodomierza, odczyt wodomierza, wystawianie rachunku oraz hierarchicznej struktury podliczników, data ostatniego rachunku, sprawy, wnioski, itp.). |  |  |
| 96. | Pełna obsługa rozliczania płatników i generowania faktur z uwzględnieniem faktur korygujących, z odczytów, ryczałtowych, jednorazowych- dodatkowych, awaryjnych. Faktura powinna zawierać wszystkie informacje pozwalające wyliczyć obciążenie na podstawie parametrów zużycia. |  |  |
| 97. | Możliwość korygowania błędnych danych i ponownego prawidłowego ich rozliczania. |  |  |
| 98. | Obsługiwanie zdarzenia nietypowych, tzn. dowolnie wiele zdarzeń w okresie rozliczeniowym (np. wymiana wodomierza, zmiana płatnika, zmiana ceny wody i ścieków, przejście z ryczałtu na wodomierz, uszkodzenie wodomierza, brak odczytów podliczników, brak możliwości dokonania odczytu, rozliczania sezonowe np. wodomierze ogrodowe, itp.). |  |  |
| 99. | Zautomatyzowanie obsługi skomplikowanych powiązań między przyłączami płatników na jedno podłączenie dzielone np. procentowo, podliczniki od wodomierzy głównych, odejmowane ryczałty miesięcznie i sezonowo od odczytu, różne taryfy wody na pojedynczym połączeniu dzielone procentowo, podział odczytu na wielu odbiorców, rozliczenie różnicy pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego a sumą odczytów z podliczników. |  |  |
| 100. | Możliwość niezależnego rozliczania wody, ścieków i wodomierzy odliczających. |  |  |
| 101. | Możliwość definiowania dowolnych okresów rozliczeniowych dla odbiorców. |  |  |
| 102. | Możliwość wydruków poleceń przelewów, przekazów pocztowych w formacie zgodnym z przepisami. |  |  |
| 103. | Możliwość składania przez odbiorców dyspozycji zleceń stałych, poleceń zapłaty itp. |  |  |
| 104. | Umożliwienie rozpoczęcia fakturowania na poczet bieżącego miesiąca przed zamknięciem poprzedniego. |  |  |
| 105. | Zatwierdzenie rachunków poprawnie rozliczonych musi być połączone z automatycznym przesłaniem do windykacji odpowiednich należności, z uwzględnieniem ewentualnych przedpłat. |  |  |
| 106. | Obliczanie statystyczne sprzedaży wody i odbioru ścieków wg ram czasowych zdefiniowanych przez użytkownika, np. wg rodzajów odbiorców, wg cech przyłączy, wg cech topograficznych, wg cen. |  |  |
| 107. | Uzgodnienie miesiąca sprawozdawczego oferując szereg zestawień miesięcznych (np. zestawienie z wartości wystawionych faktur, krótkie zestawienie obrotów miesięcznych itp.). |  |  |
| 108. | Obsługa wielu rodzajów taryf z uwzględnieniem taryf wieloskładnikowych. |  |  |
| 109. | Możliwość umieszczenia na fakturze informacji o ewentualnych zaległościach płatniczych i ewentualnych odsetkach. |  |  |
| 110. | Raportowanie wielkości sprzedaży w poszczególnych sektorach/strefach sieci w celu ich porównania z danymi pomiarowymi oraz szukania strat wody. |  |  |
| 111. | Sygnalizację/raportowanie grupy odbiorców, dla których nie wystawiono faktur przez określoną ilość następujących po sobie okresów obrachunkowych. |  |  |
| 112. | Przechowywanie historii cen i cenników. |  |  |
| 113. | Analizy ilościowo-wartościowe prowadzonej sprzedaży. |  |  |
| 114. | Archiwizowanie wystawionych dokumentów w formie pdf. |  |  |
| 115. | Podczas rejestracji dokumentów możliwa kontrola zadłużenia odbiorcy wynikająca z jego salda z możliwością zastosowania blokady wystawienia faktury. |  |  |
| 116. | Kontrola poprawności wprowadzonych danych w zakresie m.in. odczytów, rozliczeń, faktur, dekretów. |  |  |
| 117. | Kontrola/raportowanie wystawienia wszystkich faktur, które powinny być wystawione w danym okresie rozliczeniowym. |  |  |
| 118. | Możliwość określenia dla użytkowników SYSTEMU poziomu dostępu do jego poszczególnych funkcji oraz rejestrację aktywności użytkowników w SYSTEMIE. |  |  |
| 119. | Możliwość niezależnego zdefiniowana formy i terminu płatności dla dokumentów sprzedażowych i zakupowych w ramach tego samego kontrahenta. |  |  |
| 120. | Wprowadzanie danych przekazywanych przez klientów za pośrednictwem elektronicznego Biura Obsługi Klienta. |  |  |
| 121. | Obsługa danych dot. punktu poboru. |  |  |
| 122. | Zapamiętywanie danych w ujęciu historycznym tzn. wszelkie informacje o parametrach obiektów, odczytach, licznikach, umowach powinny być zapamiętywane nie tylko dla stanu aktualnego, ale również dla stanów przeszłych. |  |  |
| 123. | Katalogi SYSTEMU takie jak cenniki, taryfy, grupy, rodzaje dokumentów itd. muszą mieć możliwość uzupełnienia na bieżąco podczas działania SYSTEMU. |  |  |
| 124. | Współpraca z modułem/obszarem finanse i księgowość w tym środki trwałe i windykacja należności. |  |  |
| 125. | Informacje o przyłączach, płatnikach, odczytach, wodomierzach zamontowanych na przyłączach muszą być zintegrowane z modułem/obszarem Gospodarki Wodomierzowej. |  |  |
| 126. | Sygnalizacja sytuacji niepewnych (przekręcenie licznika, zużycie poza tolerancją). |  |  |
| 127. | Drukowanie dokumentów według wzorców zewnętrznych zdefiniowanych przez użytkownika. |  |  |
| 128. | Generowanie raportów zawierających wykaz punktów zawierających określone uwagi dotyczące rozliczeń spowodowanych ewentualnym brakiem danych (np. brak odczytu, brak umowy), a także ostrzeżeń w przypadkach budzących podejrzenia (np. znaczne różnice zużycia w niezależnych odczytach). Powinna istnieć możliwość analizowania odbiorców w powiązaniu z umowami np. istnieje umowa na odprowadzanie ścieków, ale zmiany nie zostały naniesione na punkcie. |  |  |
| 129. | Tworzenie standardowych wydruków i raportów, drukowanych wg różnych kryteriów i zakresów danych, zarówno ewidencyjnych jak i okresowych, raportujących sprzedaż oraz inne działania przedsiębiorstwa za dowolny okres i w/g różnych kryteriów. Musi istnieć możliwość drukowania, wyświetlania na ekranie monitora oraz eksportowania do pakietu MS-Office, a także przedstawiania w formie graficznej (wykresy). |  |  |
|  | ***Pozostałe wymagania:*** | x | x |
| 130. | Kontrola wprowadzania danych kontrahenta – zabezpieczenie przed wielokrotnym wprowadzeniem tego samego kontrahenta. |  |  |
| 131. | Możliwość weryfikacji poprawności numeru PESEL/NIP. |  |  |
| 132. | Możliwość prowadzenia i aktualizacji bazy klientów potencjalnych. |  |  |
| 133. | Możliwość rejestracji i aktualizacji potencjalnych obiektów budowlanych wraz z ich parametrami. |  |  |
| 134. | Możliwość podziału odbiorców na grupy(trasy), z których każdą zajmuje się inny pracownik. |  |  |
| 135. | Rozróżnianie odbiorców aktywnych, nieaktywnych, jednorazowych. |  |  |
| 136. | Możliwość nadawania odbiorcom automatycznie indywidualnych rachunków do wpłat z następującą strukturą: cyfry kontrolne(2), nr banku(8), rodzaj należności (3), znaki nieznaczące (6), numer kontrahenta(5). |  |  |
| 137. | Powiązanie odbiorcy z jednym lub kilkoma wodomierzami. |  |  |
| 138. | Prowadzenie historii korespondencji z klientem, ewidencja wniosków, spraw, protokołów i innych dokumentów złożonych przez odbiorcę. |  |  |
| 139. | Możliwość wprowadzenia notatki dla kartoteki klienta. Notatka powinna być widoczna dla wszystkich zainteresowanych, min. dla: Działu sprzedaży, Windykacji, Działu Kontroli Sieci i Odbiorców, Działu Eksploatacji Wodomierzy, Działu Technicznego. Notatki powinny mieć układ chronologiczny z datą dokonania wpisu, układ możliwy do wydruku, oraz oznaczenie osoby, która wpisu dokonała. |  |  |
| 140. | Ewidencja innych spraw zgłoszonych przez klienta drogą telefoniczną, mailową lub ustnie z możliwością śledzenia toku załatwiania sprawy. |  |  |
| 141. | Możliwość przekształcenia zgłoszonej sprawy przez klienta w zlecenie do realizacji. |  |  |
| 142. | Możliwość wyszukiwania w systemie punktów wg symboli, danych odbiorcy, adresu, numeru faktury, numeru umowy. |  |  |
| 143. | Możliwość opracowywania raportów oraz filtrowania danych wg zadanych kryteriów przez użytkownika (np. wg wzorów umów, danych topograficznych, danych płatników, wg rodzajów liczników, punktów, itp.). |  |  |
| 144. | Usuwanie danych odbiorcy, oraz stworzenie bazy usuniętych odbiorców i punktów pomiarowych. |  |  |
| 145. | Umieszczenie w danych teleadresowych na fakturze określonego nabywcy, odbiorcy faktury , płatnika oraz administratora (cztery punkty adresowe). |  |  |
| 146. | Rejestracja reklamacji. |  |  |
| 147. | Możliwość rejestracji wszystkich zmian dotyczących danych punktu oraz klienta, z uwzględnieniem kto i kiedy danych zmian dokonał takich jak: dopisana usługa- kanał lub woda, usunięty kanał lub woda, zmiana abonamentu, adresu nabywcy lub adresu wysyłkowego, zmiana grupy, poprawa nazwiska lub nazwy firmy. |  |  |
| 148. | Możliwość skanowania pism i dokumentów. |  |  |
| 149. | Możliwość dołączenia i przechowywania dowolnych załączników związanych z kartoteką klienta z prostym sposobem wyświetlania. |  |  |
| 150. | Szybki dostęp do wszechstronnej informacji o stanie rozliczeń z odbiorcami (faktury, noty odsetkowe, wpłaty, rozliczenia, saldo i analitycznie wszystkie operacje finansowe, sprawy windykacyjne, itp.) oraz danych billingowych (instalacje, odczyty, itp. ). |  |  |
| 151. | Zapamiętanie informacji o tym komu i w jakim zakresie udostępniono dane klientów (Ochrona Danych Osobowych). |  |  |
| 152. | Wyszukiwanie i zadawanie zakresu po wszystkich polach dostępnych w bazie (w tym po dowolnym fragmencie nazw). |  |  |
| 153. | SYSTEM musi wspomagać działania szeroko pojętej kontroli, która ma na celu wyszukiwanie odbiorców nielegalnie podłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej. Działania te powinny dostarczać wszelkich informacji o aktualnym stanie poszczególnych punktów (podpisane umowy, fakturowane usługi). |  |  |
|  | ***Tworzenie i wydruk zestawień (z podziałem wg gmin, sektora/strefy itp.):*** | x | x |
| 154. | sporządzanie zestawień sprzedaży podstawowej (woda, ścieki, deszczówka) za dowolny okres i prognozowanie sprzedaży, ilość odprowadzonych ścieków z podziałem na grupy odbiorców i ścieki nieopłacone, ilość dowiezionych ścieków z podziałem na rodzaje ścieków, |  |  |
| 155. | zestawienia sprzedaży według grup taryfowych według zużycia lub kwotowo, sprzedaży wg grup odbiorców, |  |  |
| 156. | danych istniejących w SYSTEMIE: punktów poboru, instalacji liczników, ryczałtów, zaliczek, odczytów stanów liczników, dokumentów, itp., |  |  |
| 157. | Zużycie wody z podziałem na cele ( bytowe, przemysłowe, spożywczo-farmaceutyczne), |  |  |
| 158. | odbiorców aktywnych i nieaktywnych, |  |  |
| 159. | punktów poboru wody aktywnych i nieaktywnych, |  |  |
| 160. | instalacji liczników wg różnych kryteriów, |  |  |
| 161. | zużycia wybranego klienta/punktu, |  |  |
| 162. | wystawionych dokumentów wg różnych kryteriów, |  |  |
| 163. | wyliczenie średniego zużycia wody na jednego mieszkańca za dowolny dany okres. |  |  |
|  | ***Raporty na potrzeby zewnętrzne GUS:*** | x | x |
| 164. | Dane do raportów OS-5, OS-6, G-06, M-06 |  |  |
| 165. | zbiorcze zestawienie o wytworzonych odpadach i osadach ściekowych oraz o sposobie gospodarowania, |  |  |
|  | ***Pozostałe raporty:*** | x | x |
| 166. | wyposażenie nieruchomości w wodomierze i urządzenia pomiarowe z podziałem wg taryfowej grupy odbiorów usług socjalno-bytowych rozliczanych kwartalnie, miesięcznie i pozostałych: ilość wodomierzy głównych i urządzeń pomiarowych,  ilość wodomierzy dodatkowych,   ilość wodomierzy przy punktach czerpalnych wody w budynkach, ilość odbiorców (punktów) rozliczanych wg przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia; itp. wielolokalowych. |  |  |
| RAZEM (ilość zaznaczonych punktów): | |  |  |

Tabela B

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania wobec Zintegrowanego Systemu Zarządzania Przedsiębiorstwem klasy ERP** | | | |
|
|
|  |  | Sposób realizacji w SYSTEMIE | |
| LP | Wymagania dotyczące modułu/obszaru Gospodarka wodomierzowa | Funkcjonalność standardowa w oferowanym SYSTEMIE | Wymaga dodatkowego programowania |
| **Kolumna1** | **Kolumna2** | **Kolumna3** | **Kolumna4** |
| 1. | Centralne zarządzanie licznikami (jedna funkcjonalna kartoteka). |  |  |
|  | ***Prowadzenie rejestracji poniższych danych:*** | x | x |
| 2. | numer fabryczny oraz nazwę producenta wodomierza - dla wodomierzy sprzężonych dwa numery, średnica wodomierza – dla wodomierzy sprzężonych dwie średnice, typ wodomierza - wybór opcji ze słownika, liczba cyfr znaczących wodomierza (ilość cyfr liczydła), informacje o module zdalnego odczytu (data zamontowania, numer itp.), bieżący status licznika (np. w sieci, ekspertyza, demontaż za zadłużenie, demontaż czasowy, zagubiony, zlikwidowany, naprawa, użytkownika i inne) - wybór opcji ze słownika; |  |  |
| 3. | sposób rozliczania (licznik główny- zwykły, licznik główny z podlicznikami, podlicznik, licznik sprzężony, licznik główny, sprzężony z podlicznikami)- wybór opcji ze słownika; |  |  |
| 4. | znacznik „nowy wodomierz”, „nowy montaż”, „ponowny montaż”, „po legalizacji”, „po uregulowaniu zadłużenia”, itp.- wybór opcji ze słownika; |  |  |
| 5. | oznaczenie własności wodomierza i przyłącza (własność WM, klient) - wybór opcji ze słownika; |  |  |
| 6. | stan początkowy wodomierza w momencie montażu; stan wodomierza zdjętego, data wymiany, powód wymiany, data legalizacji (rok, miesiąc, dzień, domyślnie po podaniu roku pojawia się 1 styczeń); |  |  |
| 7. | informacje o zaworach odcinających przed i za wodomierzem i ich średnicach, informacje o zaworze antyskażeniowym, zaworze zwrotnym i jego średnicy, informacje o prawidłowości odcinków prostych przed i za wodomierzem, informacja o orientacji wodomierza (pion/poziom); |  |  |
| 8. | monter - wybór opcji ze słownika; |  |  |
| 9. | numer zlecenia wyjazdu, cel wyjazdu; |  |  |
| 10. | data zaplombowania węzła (wraz z montażem wodomierza, bez demontażu wodomierza); |  |  |
| 11. | dane odbiorcy; numer przyłącza, kod punktu pomiarowego; |  |  |
| 12. | informacja o wodomierzach odliczających i lokalowych; |  |  |
| 13. | lokalizacja węzła wodomierzowego np. w studzience zewnętrznej, w budynku w studzien­ce zagłębionej, w budynku za pierwszą ścianą, w budynku, inne - wybór opcji ze słownika; |  |  |
| 14. | pole informacji dodatkowych ułatwiające kontakt z klientem (np. numer telefonu kontaktowego klienta); pole uwagi (z uwzględnieniem wodomierza, punktu, kontroli, zlecenia, itd.). |  |  |
|  | ***Mobilna obsługa zleconych prac z użyciem smartfonów/tabletów, m.in:*** | x | x |
| 15. | możliwość odbierania wyników prac związanych z wykonanymi w terenie zleceniami związanymi z pracami instalacyjnymi dotyczącymi wodomierzy; |  |  |
| 16. | zbieranie dokumentacji fotograficznej realizowanych prac w terenie; |  |  |
| 17. | możliwość wykorzystania czytnika kodu kreskowego podczas prac w terenie, itp. |  |  |
|  | ***Pozostałe wymagania:*** | x | x |
| 18. | Możliwość prowadzenie ewidencji wodomierzy i ich wymian, wraz z dokumentowaniem historii ruchu. Ewidencja powinna być prowadzona w taki sposób aby umożliwić archiwizowanie i przeglądanie historii punktu. |  |  |
| 19. | Rejestrowanie protokołów wymian w formie skanów. |  |  |
| 20. | Zarządzanie pełnym cyklem życia wodomierza (i pozostałych urządzeń składających się na układ pomiarowy), tj. zakup, przyjęcie na magazyn, przesuniecie na magazyn, wydanie do montażu na sieci, montaż na sieci, demontaż z sieci, wydanie do legalizacji, ekspertyzy, złomowania. |  |  |
| 21. | Możliwość automatycznego wprowadzenia liczników do SYSTEMU z wykorzystaniem kodów kreskowych – również całej partii liczników. |  |  |
| 22. | Prowadzenie planowania gospodarki wodomierzowej dla zadanych parametrów np. raportowanie kolejności wymian wodomierzy dla zadanych kryteriów: gmina, ulica, suma ulic, zakres dat legalizacji, zakres średnic, ilości wymian na kolejne lata, itp. |  |  |
| 23. | Planowanie prac brygad monterskich z wykorzystaniem zleceń i terminarza. |  |  |
| 24. | Możliwość zarządzania zleceniami monterskimi dotyczącymi wykonywania prac w obrębie węzłów wodomierzowych także z wykorzystaniem kodów i czytników kodów elektronicznych. |  |  |
| 25. | Możliwość raportowania zaplanowanych wyjazdów/prac dla monterów, np. dodatkowe prace dla brygad w tej samej dzielnicy, itp. |  |  |
| 26. | Tworzenie ewidencji czynności wykonywanych na punkcie pomiarowym. |  |  |
| 27. | Możliwość zbiorowego tworzenia zleceń dotyczących instalacji i wymian wodomierzy. |  |  |
| 28. | Możliwość rejestracji awarii, na podstawie której można wygenerować zlecenie. |  |  |
| 29. | Możliwość ewidencji materiałów, które posiada brygada na samochodzie. |  |  |
| 30. | Możliwość generowania dokumentu magazynowego podczas rejestracji wymiany wodomierza, zawierającego zużyte materiały. |  |  |
| 31. | Monitorowanie terminów legalizacyjnych wodomierzy. |  |  |
| 32. | Graficzna prezentacja zbliżającego się terminu legalizacji w kartotece liczników (kolorowanie instalacji). |  |  |
| 33. | Obsługa liczników zwykłych i sprzężonych. |  |  |
| 34. | Wykrywanie przekręceń liczników. |  |  |
| 35. | Możliwość blokady wymiany wodomierzy. |  |  |
| 36. | Pełna ewidencja plomb wraz z historią ich instalacji. |  |  |
| 37. | Pełna ewidencja nakładek radiowych wraz z historią ich instalacji. |  |  |
| 38. | Możliwość przypisania wodomierza, nakładki, plomby do montera. |  |  |
| 39. | Możliwość zastosowania mnożnika dla wskazań wodomierzy. |  |  |
| 40. | Prowadzenie ewidencji wyposażenia pracowników/brygad. |  |  |
| 41. | Określenie dla użytkowników SYSTEMU poziomu dostępu do jego poszczególnych funkcji oraz rejestrację aktywności użytkowników w SYSTEMIE. |  |  |
| 42. | Rejestrowanie odcięć wody w powiązaniu z procedurą windykacyjną dotyczącą braku płatności oraz automatycznym uwzględnieniem tego faktu w rozliczeniu odbiorcy. |  |  |
| 43. | Możliwość podglądu, stanu nierozliczonych należności danego odbiorcy/punktu oraz jego salda. |  |  |
| 44. | Prowadzenie rejestru spraw do wyjaśnienia. |  |  |
| 45. | Współpraca z modułem/obszarem ewidencji sieci, przyłączy i dokumentacji technicznej, bilingowym, magazynem, środkami trwałymi. |  |  |
| 46. | Możliwość wyszukiwania danych w module po dowolnym polu dostępnym w bazie (w tym po dowolnym fragmencie nazw). |  |  |
| 47. | Możliwość wydruku protokołów wymian, demontaży na podstawie zleceń. |  |  |
| 48. | Prowadzenie ewidencji i generowanie zestawień według określonych kryteriów, np.: ilość wymian wodomierzy w danym roku, liczba awarii wodomierzy, średnica wodomierza, data legalizacji, data założenia, numer rejonu, ulicy, miejscowości, lokalizacji wodomierza, itp. |  |  |
| 49. | Tworzenie i definiowanie dowolnych zestawień, raportów i wydruków dla danych dotyczących ewidencji wodomierzy oraz wybranych danych dotyczących ewidencji przyłączy i systemu bilingowego. Raporty i zestawienia o najczęściej używanych konfiguracjach powinny być łatwo dostępne dla użytkownika, a wyniki zestawień archiwizowane. Tworzenie raportów powinno być podzielone na raporty ogólne (suma-wynik zadanych parametrów) i szczegółowe (określające wyszczególnienie dla zadanych parametrów). |  |  |
| RAZEM (ilość zaznaczonych punktów): | |  |  |

..................................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy