***Załącznik L***

**Wymagania dotyczące modułu/obszaru Zarządzanie Zleceniami ( obsługa awarii i działań**

**eksploatacyjnych):**

1. Ewidencja informacji o zleceniach :
   1. rejestracja danych opisujących: miejsce i rodzaj awarii, osobę zgłaszającą, możliwość dołączania danych multimedialnych;
2. rozdział awarii/zleceń na poszczególne działy Przedsiębiorstwa;
3. rejestracja godziny awarii/zlecenia;
4. informacja o osobie odpowiedzialnej;
5. rejestracja czasu pracy pracowników przydzielonych do zlecenia;
6. rodzaj używanego sprzętu (samochody, koparki, agregaty, itp.);
7. rejestracja zamówienia usługi u dostawcy zewnętrznego;
8. rejestracja faktury sprzedaży związanej ze zleceniem;
9. rejestracja zużytych materiałów;
10. średnica sieci/rurociągu;
11. rodzaj uszkodzenia;
12. głębokość posadowienia rurociągu;
13. występujące kolizje z innymi sieciami;
14. miejsce powstania awarii (w pasie drogowym lub poza pasem drogowym);
15. zgłoszenie o zajęciu pasa drogowego;
16. informacja o odtworzeniu pasa drogowego (rozpoczęcie, zakończenie, rodzaj nawierzchni remontowanej itp.);
17. rejestracja opisowa zdarzenia;
18. przechowywanie załączników w formie elektronicznej dotyczącej danego zlecenia.
19. Możliwość rozbudowy kartoteki zleceń o dowolne, definiowane przez użytkownika pola.
20. Wgląd w kartotekę magazynową podczas przydzielania materiałów do realizacji zlecenia. Możliwość rezerwacji magazynowej.
21. Możliwość generowania zleceń z harmonogramu oraz przypisania pracownika, materiałów , dokumentów handlowych, itp.
22. Planowanie i rozliczanie zleceń.
23. Rozliczanie zleceń uwzględniając zużyte materiały, robociznę, sprzęt, faktury zakupu i sprzedaży.
24. Tworzenie rozdzielników kosztów dla przeksięgowań w oparciu o wartość robocizny, materiałów, itp.
25. Kalkulacja kosztów zleceń.
26. Ewidencja prac planowych i okresowych.
27. Wymiana informacji pomiędzy komórkami, biorącymi udział w realizacji zlecenia, w oparciu o moduł/obszar Obiegu Dokumentów.
28. Przechowywanie informacji o statusie zlecenia (co najmniej: otwarte, w realizacji, zamknięte).
29. Kontrola dostępu do zlecenia zgodnie z uprawnieniami.
30. Dekretacja kosztów rozliczonego zlecenia w module/obszarze finansowo-księgowym.
31. Wystawianie faktur za prace wykonane w ramach zlecenia.
32. Ewidencja przeglądów urządzeń z uwzględnieniem częstotliwości dokonywania przeglądów (przebieg wyrażony w godzinach, miesiące, lata).
33. Możliwość wprowadzenia opisu stanu technicznego sprzętu wyrażonego jakościowo (opis tekstowy stanu technicznego, nazwisko osoby kontrolującej) i ilościowo np. ilość oleju.
34. Możliwość rejestrowania harmonogramów przeglądów urządzeń np. związanych z gwarancją, oceną wizualną co najmniej z rocznym wyprzedzeniem.
35. Możliwość kompleksowej kontroli stanu zleceń realizowana z poziomu jednego miejsca w SYSTEMIE.
36. Przekazywanie do modułu/obszaru Kadry i Płace informacji o czasie pracy pracowników z podziałem na składniki czasu pracy.
37. Obsługa zleceń wewnętrznych:

* opis zlecenia,
* potwierdzenie przyjęcia do realizacji,
* rejestracja przebiegu prac,
* rozliczenie zlecenia.

1. Współpraca z systemem klasy GIS oraz systemem obsługującym zlecenia alarmowe dla numeru 994.
2. Tworzenie raportów dotyczących:

* kosztów zleceń,
* kosztów eksploatacji i utrzymania: z podziałem na koszty zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
* informacji o zleceniach wykonanych i do wykonania,
* harmonogramów prac planowych,
* liczby usuniętych awarii w danym miesiącu w podziale na sieć wodociągową i przyłącza,
* ilość awarii w skali roku z podziałem na kanalizację sanitarną, deszczową,
* ilość awarii na przepompowniach, pompowniach,
* ilość zużytego paliwa w przeliczeniu na jednostkę czasu (dzień, miesiąc),
* zestawienie ilościowo-wartościowe z wykonywanych usług czyszczenie i wideoinspekcji,
* zestawienie wykonywanych usług, nadzorów, odbiorów.

1. Sprawozdawczość:

* zużycie gazu i paliw,
* produkcja energii i ciepła.

1. Obsługa zleceń mobilnych:
   1. możliwość rejestrowania w terenie postępów realizacji zleconych prac z użyciem smartfonów, tabletów i innych urządzeń mobilnych pracujących w oparciu o system Android i/lub iOS;
   2. możliwość bieżącej obserwacji postępu prac pracowników w wersji stacjonarnej SYSTEMU, a w razie konieczności modyfikowanie zadań wcześniej zleconych;
   3. potwierdzenie momentów wykonania poszczególnych etapów zleceń, w przypadku, kiedy sytuacja tego wymaga;
   4. praca w trybie on-line i off-line;
   5. dokumentacja fotograficzna stanu prac i urządzeń w terenie;
   6. możliwość przekazywania zlecenia na inne urządzenie mobilne (innej brygadzie);
   7. możliwość generowania protokołów wykonywanych prac w formacie pdf.;
   8. możliwość zbierania podpisów potwierdzających wykonanie prac w dokumentach takich jak protokoły bezpośrednio w pliku pdf.;
   9. możliwość wykorzystania czytnika kodów kreskowych podczas prac w terenie;
   10. możliwość odbierania wyników prac wykonanych w terenie, zdejmując z użytkowników SYSTEMU konieczność ich ręcznej ewidencji;