***Załącznik K***

**Wymagania dotyczące modułu/obszaru Ewidencja sieci, przyłączy i dokumentacji technicznej:**

1. Integracja modułu/obszaru ewidencja sieci, przyłączy i dokumentacji technicznej   
   z modułami/obszarami środków trwałych, obiegu dokumentów, finanse i księgowość  
    (w zakresie wystawiania faktur i kontroli salda) oraz systemu klasy GIS.
2. Możliwość wyszukiwania w całym module/obszarze lub w poszczególnych jego elementach spraw/dokumentów wg dowolnych parametrów/kryteriów.
3. Automatyczne przekierowanie danych do odpowiedniego trybu postępowania w ramach Ewidencji sieci, przyłączy i dokumentacji technicznej (dokumenty, przeglądy, odbiory).
4. Moduł/obszar powinien realizować następujące działania:

a. ewidencja dokumentów:

* wybór typu dokumentu (warunki, uzgodnienie, informacja, itp.),
* dane inwestora,
* adres inwestycji (nr działki, itp.),
* typ uzbrojenia (rodzaj sieci/przyłącza, rodzaj przewodu: wodociągowy/ kanalizacyjny, itp.),
* dane Wykonawcy,
* nr zgłoszenia przystąpienia do robót,
* data i numer wpływu,
* data i numer dekretacji,
* pracownik prowadzący sprawę,
* termin realizacji sprawy,
* zakres inwestycji (np. dla sieci ulicznych),
* automatyczne przekazanie odpowiedzi dotyczącej sprawy do modułu/obszaru obiegu dokumentów,
* status sprawy (w trakcie realizacji, przekazana do akceptacji przełożonego, zakończona i przekazana do modułu/obszaru obiegu dokumentów, itp.),
* powiązanie z archiwum dokumentów/przyłączy/sieci/odbiorów itp.,
* data zakończenia sprawy,
* uwagi dotyczące dokumentu;

1. ewidencja Wykonawców (dane adresowe, nr pozwolenia, itp.),
2. ewidencja zgłoszeń przystąpienia do robót (dane wykonawcy, data wystawienia, zakres i rodzaj prac, powiązanie z danymi dotyczącymi inwestycji i inwestora itp.),
3. ewidencja odbiorów:

* adres inwestycji,
* data odbioru,
* numer odbioru,
* pracownik dokonujący odbioru,
* powiązanie z danymi o zezwoleniach, przeglądach, wykonawcach itd.,
* obsługa protokołów odbioru wg określonych wcześniej szablonów (możliwość zmiany szablonów, możliwość wykorzystywania elementów graficznych   
  (np. logo firmy),
* długość przyłącza/sieci,
* obsługa protokołów końcowych;

1. ewidencja przeglądów:

* powiązanie z danymi dotyczącymi sprawy, inwestycji, inwestora, wykonawcy zezwolenia, itd.,
* data przeglądu,
* numer przeglądu,
* dane techniczne zrealizowanej inwestycji (średnica, materiał, długość każdego przewodu, itd.),
* pracownik dokonujący przeglądu,
* możliwość przypisania więcej niż jednego przeglądu do sprawy/inwestycji/ obiektu,
* obsługa protokołów przeglądu wg określonych wcześniej szablonów, możliwość zmiany szablonów, możliwość wykorzystywania elementów graficznych (np. logo firmy),
* możliwość powiązania automatycznie lub ręcznie z archiwum ewidencji sieci, przyłączy i dokumentacji technicznej,
* dostęp do wszystkich powiązanych z daną inwestycją dokumentów (warunki techniczne, uzgodnienie, itd.);

1. ewidencja projektów uzbrojenia (sieci, przyłączy, itp.) tzw. archiwum:

* dane zapisują się automatycznie po dokonaniu przeglądu, odbioru, wydaniu zezwolenia, itp. lub ręcznie przez archiwistę,
* kontrola poprawności wprowadzonych danych (słowniki ulic, nazw miejscowości); uniemożliwienie wprowadzenia wielokrotnie tego samego projektu (jeśli istnieją dokumenty do danego projektu moduł/obszar automatycznie dowiązuje dane do już istniejących),
* przechowywanie danych dotyczących projektów sieci oraz przyłączy  
  z wszystkimi informacjami opisującymi dane uzbrojenie,
* możliwość rejestrowania podprojektów dla projektów zbiorowych,
* każda praca dokonana na każdym uzbrojeniu powinna automatycznie zostać zapisana,
* powiązanie z ewidencją środków trwałych w zakresie przejmowania majątku (przypisanie dokumentów OT, PT itp. do danego uzbrojenia).

1. Sumowanie ilości i długości przewodu z podziałem na rodzaj uzbrojenia.
2. Przypominanie o zbliżającym się terminie zakończenia sprawy w określonym czasie.
3. Współpraca z pakietem MS Office.
4. Możliwość tworzenia dokumentów, szablonów dokumentów (wykorzystywanych bezpośrednio w SYSTEMIE) i przypisanie ich do określonego typu sprawy/dokumentu.
5. Możliwość dołączania do dokumentów dowolnych plików graficznych, skanów itp.
6. Możliwość przechowywania zeskanowanej dokumentacji technicznej i podłączenia   
   do dowolnego obiektu (umowy, środka trwałego itp.).
7. Możliwość tworzenia zestawień załatwianych spraw (wg ich rodzajów), wydanych dokumentów, odbiorów/przeglądów/zezwoleń itp. dla dowolnego adresu inwestycji, Wykonawcy, inwestora, pracownika odpowiedzialnego dla zadanego okresu czasu itd.
8. Sprawozdawczość:

* M06,
* zmiany w ilości sieci kanalizacyjnej,
* raport zawierający średnice rur, materiał, długości.