***Załącznik I***

**Wymagania dotyczące modułu/obszaru Gospodarki materiałowej:**

1. Możliwość tworzenia zapotrzebowań w różnych Działach Spółki oraz ich akceptacja.
2. Możliwość tworzenia zapytań ofertowych do dostawców oraz zarządzanie nimi.
3. Możliwość generowania i kontroli zamówień wyjściowych.
4. Możliwość kontroli stopnia realizacji zapotrzebowań i zamówień w odniesieniu   
   do przychodowych dokumentów magazynowych.
5. Możliwość planowania wielkości zakupów w oparciu o analizę stanów magazynowych i zapotrzebowania na materiały potrzebne do realizacji bieżących zadań.
6. Możliwość oceny dostawców wg określonych kryteriów.
7. Kontrola przekroczeń i niedoborów dostawy w stosunku do zamówienia w tym:
   1. kontrola ilościowa;
   2. kontrola jakościowa;
   3. kontrola cenowa.
8. Wspomaganie procedur przetargowych.
9. Możliwość powiązania faktury zakupowej z umową.
10. Obsługa wszystkich podstawowych dokumentów magazynowych (PZ, WZ, RW, MM, ZW, ZZ, PW) oraz dokumentów dotyczących strat losowych, likwidacji, stanów początkowych, przychodów operacyjnych, przeceny materiałów i towarów.
11. Możliwość definiowania własnych rodzajów dokumentów magazynowych.
12. Definiowanie dokumentów magazynowych z opisem sposobów automatycznej numeracji, zakresem informacji nagłówka oraz pozycji dokumentu, opisu dekretu księgowego.
13. Dekretacja dokumentów magazynowych na podstawie zdefiniowanych wzorców.
14. Prowadzenie indeksu materiałowego - symbol 12 znaków prowadzony wg PKWiU

(format xx.xx.xx-xxx.xxx), symbol i jego format może być dowolnie ustalany   
wg własnych potrzeb.

1. Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów oraz stanów magazynowych na lokalizacje magazynowe (np. regał, poziom, miejsce itp.).
2. Prowadzenie kartoteki stanów magazynowych w wielu magazynach równocześnie.
3. Możliwość wprowadzenia materiału do magazynu bez jego wyceny, następnie nie ograniczając ruchu magazynowego (rozchody, przesunięcia itp.) możliwość wyceny przyjętych materiałów.
4. Prowadzenie ewidencji dokumentów obrotu materiałowego z automatyczną aktualizacją kartoteki stanów magazynowych.
5. Możliwość powiązanie dokumentu PZ z fakturą zakupu rejestrowaną w innym obszarze (integracja z modułem/obszarem finanse i księgowość ).
6. Ścisła integracja dokumentów WZ z fakturami sprzedaży.
7. Możliwość rozliczenia operacji złożonych typu: przychód- natychmiastowy rozchód, niewymagających oddzielnego wprowadzenia obu dokumentów.
8. Możliwość przeszacowania zapasów materiałowych.
9. Możliwość wyceny materiałów wg cen zakupu.
10. Możliwość wyceny stanów i obrotów wg zasad FIFO, LIFO lub manualnie.
11. Możliwość zastosowania różnego rodzaju wyceny materiałów w magazynie   
    (np. w każdym magazynie inny rodzaj).
12. Możliwość analizy rozchodu materiałów wg wielu kryteriów i przekrojów.
13. Automatyczne rozwiązywanie problemów zaokrągleń wynikających z różnicy pomiędzy wartością zakupu a sumą drobnych rozchodów tego samego asortymentu.

Integracja z modułem/obszarem finanse i księgowość w zakresie tworzenie dekretu na tę kwotę na wskazane konto zaokrągleń.

1. Ewidencja zapasów i obrotów wg określonych grup lub własnych kryteriów.
2. Wieloetapowa (wystawianie, akceptacja, zatwierdzanie, dekretacja) obsługa dokumentów magazynowych z różnymi uprawnieniami.
3. Możliwość zdefiniowania uprawnień dostępu dla różnych magazynów, dokumentów  
    i funkcjonalności dla poszczególnych użytkowników.
4. Wystawianie korekt dokumentów (ilościowych i wartościowych).
5. Obsługa zmienników i przeliczników miar.
6. Wystawianie dokumentu przeklasyfikowania, przeglądanie historii dokonywanych operacji na dokumentach.
7. Możliwość korzystania z rezerwacji towaru, realizacja rozchodu na podstawie dyspozycji, kontrola ilości pozostałej do realizacji.
8. Realizacja wydań magazynowych w oparciu o złożone wcześniej rezerwacje, kontrola stopnia realizacji rezerwacji.
9. Zarządzanie zapasem magazynowym poprzez definiowanie określonej lokalizacji.
10. Możliwość bieżącej kontroli stanów magazynowych z sygnalizacją przekroczenia normatywów zapasu danego asortymentu, dostępną już na etapie rejestracji dokumentu magazynowego.
11. Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów i stanów wyposażenia u użytkowników: podział na grupy asortymentowe, definiowanie stanowiskowych norm wyposażenia, kontrola wyposażenia u użytkowników w oparciu o normy, integracja z operacjami rozchodów magazynowych.
12. Kontrola stanów oraz obrotu wyposażenia na kartotekach pracowniczych  
    z wykorzystaniem norm stanowiskowych.
13. Natychmiastowy komunikat po przekroczeniu zapasów minimalnych oraz maksymalnych.
14. Możliwość wykorzystywania kodów kreskowych do oznaczania materiałów (indeks materiałowy, itp.) i wykorzystywania ich do inwentaryzacji w magazynie.
15. Możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji na urządzeniach mobilnych (np. Android):
16. pobieranie danych ze stacjonarnego SYSTEMU dotyczących arkuszy inwentaryzacyjnych;
17. rejestrację asortymentów z użyciem czytnika kodów kreskowych, wykorzystującego aparat fotograficzny urządzenia lub poprzez manualne wprowadzanie indeksu materiałowego;
18. podział pracy pomiędzy dowolną liczbą operatorów, wyposażonych w urządzenia mobilne;
19. zwrotne przekazywanie wypełnionych arkuszy do SYSTEMU stacjonarnego.
20. Prosty dostęp do normatywów z pozycji obrotów materiałowych.
21. Możliwość dołączenia dowolnego załącznika np. zdjęcia lub rysunku pozycji asortymentu.
22. Możliwość prowadzenia magazynu paliw.
23. Kontrola występowania dokumentu przyjęcia odpadu dla określonych dokumentów rozchodu materiałowego.
24. Pełna integracja z modułem/obszarem finanse i księgowość.
25. Możliwość współpracy ze wszystkimi Działami.
26. Obsługa zleceń.
27. Pełne rozliczenie inwentaryzacji, protokoły poinwentaryzacyjne.
28. Możliwość przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji wyposażenia w użytkowaniu.
29. Przy rozliczaniu inwentaryzacji na wszystkich wydrukach i formatkach widoczny cały numer indeksu.
30. Ewidencja księgowa materiałów powinna wskazywać na:
31. rodzaj cen;
32. widoczną, pełną nazwę materiałów na wydrukach;
33. pojawianie się kolejnych pozycji na arkuszach spisowych;
34. miejsce na oznaczenie np. osoby materialnie odpowiedzialnej.
35. Zestawienia z kartoteki stanów magazynowych i z wprowa­dzonych dokumentów   
    za dowolnie wybrany okres i według różnych kryteriów.
36. Możliwość tworzenia wydruków dokumentów obrotu materiałowego oraz generowanie zestawień według potrzeb.
37. Zestawienia asortymentów nie wykazujących ruchu, zarezerwowanych.
38. Zestawienie stanów materiałowych wg. struktury wiekowej w ujęciu syntetycznym   
    i analitycznym.
39. Formułowanie raportów w sposób zdefiniowany przez użytkownika.
40. Generowanie danych statystycznych do GUS.