

Załącznik nr 6 – wzór informacji dotyczącej stopnia gotowości systemu do wdrożenia

(składany na wezwanie Zamawiającego)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DZ/87/2020

ZAMAWIAJĄCY:

WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o., ul. Filtrowa 4, 26-600 Radom

OŚWIADCZAM, ŻE:

Tabela A

Wymagania wobec Zintegrowanego Systemu Zarządzania Przedsiębiorstwem klasy ERP			
		Sposób realizacji w SYSTEMIE	
LP	Wymagania dotyczące modułu/obszaru Biling	Funkcjonalność standardowa w oferowanym SYSTEMIE	Wymaga dodatkowego programowania
Kolumna1	Kolumna2	Kolumna3	Kolumna4
	<i>Prowadzenie bazy odbiorców zawierającej następujące dane:</i>	x	x
1.	numer ewidencyjny odbiorcy(kod), numer punktu odbioru, numer umowy, rodzaj umowy, ilość i rodzaj załączników, data zawarcia umowy, czas obowiązywania umowy (dotyczy umów na czas określony), rodzaj abonamentu, dane dotyczące sposobu zapłaty (np. polecenie zapłaty);		

2.	nazwa, skrót nazwy, adres punktu odbioru, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, osoba do kontaktów, NIP, PESEL, podział na osoby prowadzące działalność gospodarczą i nie prowadzące działalności gospodarczej, konto bankowe, dane ewentualnego płatnika (centralizacja rozliczeń), termin płatności;		
3.	uwagi dotyczące lokalizacji wodomierzy;		
4.	przynależność do grupy odbiorców, przynależność do kolektora;		
5.	ilość osób korzystających z wody/ścieków, numer rejonu, numer trasy inkasenckiej, przypisana taryfa (z możliwością przypisania kilku taryf do jednego odbiorcy), przynależność do sektora/strefy, przynależność do gminy, planowana częstotliwość odczytów;		
6.	data rozpoczęcia naliczania opłat za wodę, data rozpoczęcia naliczania opłat za ścieki, data rozpoczęcia naliczania opłaty abonamentowej.		
	<u>Biuro Obsługi Klienta:</u>	x	x
7.	Prowadzenie bazy kontrahentów: rejestru wszystkich spraw powiązanych z klientem, ewidencji wszystkich pism przychodzących i wychodzących dotyczących kontrahenta, wspólnej z pozostałymi modułami/obszarami kartoteki kontrahentów, pełna informacja o kliencie – saldo, rozliczenia, faktury, zapłaty, odsetki, sprawy zgłoszone, zlecenia, również w podziale na punkty rozliczeniowe klienta, dostęp do wszelkiej informacji o kliencie znajdujących się w SYSTEMIE.		
8.	Wspomaganie wydawania warunków technicznych, uzgodnień, informacji – rejestracja wydawanych dokumentów (również odmownych) dla każdego przyłącza.		
9.	Możliwość korzystania z pełnego zakresu funkcjonalności dotyczącej obsługi umów z odbiorcami zgodnie z możliwościami przedstawionymi w module/obszarze bilingowym, ewidencja reklamacji, zestawienie wszystkich realizowanych spraw.		

10.	Współpraca z MS Office w zakresie tworzenia wydruków dokumentów (umowy, załączniki, aneksy, protokoły, odpowiedzi na wnioski, zlecenia, pisma, itp.). na podstawie szablonów, które mogą być modyfikowane przez uprawnionych użytkowników, współpraca ze skanerem – zapamiętywanie w bazie danych dokumentów w postaci skanowanej z możliwością podglądu oraz wydruku.		
11.	Integracja z modułem/obszarem bilingowym i modułem/obszarem finanse i księgowość.		
	Obsługa umów:	x	x
12.	Obsługa zawierania, rozwiązywania umów.		
13.	Ewidencja dowolnej liczby umów z płatnikami wraz z wydrukiem niezbędnych załączników do umowy. Obszar ten powinien pozwalać na przygotowanie umów dla nowych płatników, jak i wymianę umów dla płatników już istniejących w SYSTEMIE. Możliwość kontroli faz zawierania umów.		
14.	Ewidencja umów zawieranych z zakładami przemysłowymi wraz z istotnymi parametrami umowy: m.in. wysokość opłat, termin obowiązywania, dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń, typ transportu, numer rejestracyjny, pojemność beczki, miejsce położenia zakładu usługobiorcy.		
15.	Definiowanie dowolnej liczby szablonów i rodzajów umów wraz z istotnymi parametrami z możliwością modyfikacji. Szablony umów mogą być definiowane na poziomie wdrożenia, jak i po jego zakończeniu.		
16.	Możliwość powiązania z rodzajem umowy domyślnego wzorca wydruku.		
17.	Przechowywanie w bazie danych utworzonych treści umów.		
18.	Przechowywanie skanów umów jako załączników do kartoteki kontrahenta.		
19.	Automatyczna kontrola czasu trwania umowy.		
20.	Podczas zawierania umowy możliwość zarejestrowania zgód dodatkowych np. na przetwarzanie danych osobowych w celu wysyłki faktur drogą elektroniczną, przesyłania informacji o awariach/remontach, itp.		
21.	Możliwość aneksowania umów.		

22.	Możliwość przypisania do umowy wielu punktów, instalacji oraz rozliczeń.		
23.	Możliwość przypisania wielu klientów do umowy.		
24.	Szybki dostęp do danych dotyczących punktów przypisanych do danej umowy.		
25.	Generowanie wydruków umów i innych dokumentów.		
26.	Możliwość dołączenia plików graficznych, tekstowych oraz arkuszy graficznych do umów, wniosków i innych spraw.		
	Odczyty:	x	x
27.	Zasilanie systemów inkasenckich trasami odczytowymi.		
28.	Możliwość importu odczytów z systemów inkasenckich.		
29.	Możliwość realizowania odczytów drogą radiową i import tych odczytów bezpośrednio do SYSTEMU.		
30.	Archiwizacja danych importowanych z systemów inkasenckich.		
31.	Możliwość definiowania dowolnych tras odczytów dla zestawów inkasenckich.		
32.	Możliwość wprowadzenia danych z odczytów automatycznie lub ręcznie.		
33.	Możliwość wystawiania wszystkich faktur u klienta z zestawów inkasenckich. Jednocześnie uniemożliwienie wydruku faktury dla klientów, którym faktury mają być dostarczone elektronicznie lub wysłane na inny adres.		
34.	Przeniesienie do SYSTEMU wszelkich informacji pozyskanych podczas pracy w terenie (włącznie z uwagami).		
35.	Automatyczne generowanie zleceń serwisowych w zależności od zarejestrowanych informacji przez inkasenta.		
36.	Wydruk kartotek odczytów i stanów liczników.		
37.	Naliczenie prawidłowych zużyć w sytuacji przekręcenia licznika.		
38.	Wydruk szeregu zestawień kontrolnych ułatwiających pracę inkasentowi, w tym planowanie odczytów zgodnie z upływem okresów rozliczeniowych.		
39.	Automatyczna informacja o zwiększonym/zmniejszonym zużyciu wody od ostatniego odczytu o dany procent i/lub ilość w momencie wprowadzania odczytu.		

40.	Możliwość wygenerowania raportu z pracy inkasenta w celu szczegółowego rozliczenia pracy.		
41.	Możliwość zatwierdzania odczytów.		
42.	Możliwość określenia cykli odczytów dla liczników.		
43.	Rozróżnianie w SYSTEMIE odczytów szacowanych od odczytów rzeczywistych. SYSTEM musi powiadomić o konieczności odczytania licznika przez inkasenta lub odczytania w sposób radiowy co najmniej, co trzeci okres rozliczeniowy np. poprzez odpowiednie zestawienie		
44.	Definiowanie i rejestracja odczytu np. odczyt przez inkasenta, odczyt klienta, odczyt internetowy, itp.		
45.	Monitorowanie pracy inkasentów – aktualizowana na bieżąco kartoteka zbieranych odczytów oraz wystawianych faktur.		
46.	Możliwość prowadzenia norm ilości wprowadzonych odczytów na godzinę, średniego czasu odczytu, następnego okresu odczytowego.		
47.	Walidacja danych odczytowych wg kryteriów / progów definiowanych przez użytkownika.		
48.	Automatyczne generowanie marszrut na podstawie danych adresowych punktów pomiarowych przypisanych do grup inkasentów.		
49.	Mechanizm umożliwiający dokonanie dowolnego podziału rozlicznych odbiorców/punktów na grupy wraz ze szczegółową kontrolą i raportowaniem stanu rozliczenia danej grupy, od realizacji odczytów, zaliczek, niezafakturowanych rozliczeń, aż do końcowego etapu wystawienia i wysłania faktury.		
	Możliwość pracy na urządzeniach mobilnych (smartfonach, tabletach) wykorzystujących np. system operacyjny Android:	x	x
50.	Automatyczna współpraca z SYSTEMEM stacjonarnym wykorzystująca bezprzewodową technologię połączeń, możliwość pracy w trybie off-line, możliwość pracy w trybie dotykowym (także rysik) lub z wykorzystaniem klawiatury;		

51.	Możliwość pracy w oparciu o dowolną liczbę tras inkasenckich, przygotowanych w SYSTEMIE stacjonarnym;		
52.	Dwukierunkowa wymiana danych, bieżąca aktualizacja danych pozwalająca m.in. kontrolować stan należności kontrahenta, któremu wystawia się fakturę, bezpieczeństwo przesyłania danych zgodnie z obecnie obowiązującymi standardami;		
53.	Możliwość automatycznego tworzenia się dziennika pracy inkasentów.		
	Rozliczanie wody (w tym fakturowanie):	x	x
54.	Generowanie paczek danych do banków lub innych instytucji finansowych (dotyczy elektronicznego sposobu rozliczania rachunków, polecenia zapłaty itp.).		
55.	Rozliczenie kilku odbiorców wg zużycia jednego licznika oraz korzystających z lokali w budynku (budynkach) wielolokalowych.		
56.	Możliwość doliczania poszczególnym odbiorcom do zużycia licznika w lokalu różnic powstałych między wskazaniem wodomierza głównego a sumą wodomierzy w lokalach, w sposób proporcjonalny do zużycia w lokalu lub w inny zadany sposób.		
57.	Możliwość prowadzenia klasyfikacji działalności przedsiębiorstwa według Katalogu Wyrobów i Usług.		
58.	Możliwość prowadzenia klasyfikacji klientów wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), poprzez wybór słownikowy.		
59.	Stosowanie taryf cenowych uzależnionych min. od wielkości zużycia, rodzaju usługi, sposobu rozliczania z klientem oraz przypisywanie odpowiednio skalkulowanych taryf cenowych do grup odbiorców z uwzględnieniem kosztów świadczenia usługi.		
60.	Rozliczanie na podstawie odczytów, ryczałtowe, zaliczkowe i prognozy, rozliczanie wodomierzy przedpłatowych.		
61.	Prognozowanie zużycia dla danego okresu przy wprowadzeniu upustu lub rabatu.		
62.	Rozliczanie wg wielu cenników opłat za wodę i ścieki oraz inne asortymenty definiowane przez użytkownika (tj. opłaty stałe i inne).		
63.	Rozliczanie wód opadowych i roztopowych oraz wody bezpowrotnie zużytej.		

64.	Zautomatyzowanie procesu naliczania opłat, uwzględniając grupy taryfowe oraz zróżnicowane okresy naliczania opłat (wody opadowe i roztopowe).		
65.	Automatyczne rozliczanie zmian cen. Możliwość rozliczania usług ciągłych proporcjonalnie po starej i po nowej cenie.		
66.	Kontrola aktualności cenników podczas procesu fakturowania.		
67.	Rozliczanie zużycia danego licznika według kilku asortymentów.		
68.	Rozliczanie złożonych powiązań pomiędzy odbiorcami a licznikami (liczniki główne, podliczniki, podziały procentowe, liczniki sprzężone itp.).		
69.	Możliwość obliczania i rozliczania strat na licznikach głównych i podlicznikach.		
70.	Wystawianie faktur korygujących oraz faktur korygujących do korekt automatycznie i ręcznie.		
71.	Wystawianie faktur dla odbiorców pojedynczych i grupowych – możliwość drukowania szczegółowej specyfikacji.		
72.	Druk dokumentów płatniczych z kodem kreskowym umożliwiającym jednoznaczną identyfikację rachunku.		
73.	Możliwość dołączania do faktury dodatkowych załączników zawierających oprócz standardowych informacji wymaganych przepisami informacji na temat np. przyłącza i stanu liczników, informacji dodatkowych takich jak: informacje adresowane do większej liczby klientów np. informacje o trybie postępowania reklamacyjnego lub informacji adresowanych do konkretnego klienta np. stan jego rozrachunków, informacje o zaległych fakturach i naliczonych odsetkach oraz inne informacje tekstowe.		
74.	Automatyczna numeracja i dekretacja faktur do systemu finansowo-księgowego, księgowanie w FK i rejestrach VAT w czasie rzeczywistym.		
75.	Automatyczna wysyłka faktur drogą elektroniczną.		
76.	Wydruk rejestru faktur VAT według terminu płatności czy daty obowiązku podatkowego.		

77.	W przypadku wyznaczania warunków płatności - automatyczne przesuwanie terminu płatności na pierwszy dzień roboczy przed lub po wyznaczonym terminie w przypadku dnia wolnego przypadającego na wyznaczony termin zgodnie z kalendarzem krajowym lub zakładowym (branżowym).		
78.	Możliwość określania podczas wystawiania faktur ograniczenia terminu płatności wg następujących algorytmów: nie wcześniej niż data wystawienia faktury (z możliwością określenia innego terminu, przy wystawianiu faktur należy uwzględnić indywidualny termin płatności dla każdego odbiorcy), nie później niż zadany okres.		
79.	Możliwość wyliczenia ryczału/abonamentu za miesiąc kalendarzowy lub kwartał.		
80.	Możliwość wystawienia faktury za sam abonament.		
81.	Możliwość fakturowania zerowych zużyć np. razem z opłatą abonamentową.		
82.	Wystawianie faktur korygujących do faktur zbiorczych i zaliczkowych.		
83.	Możliwość wystawiania duplikatów faktur.		
84.	Możliwość tworzenia not obciążeniowych tytułem odszkodowania za bezumowny pobór wody ,bezumowne odprowadzanie ścieków i przekroczenia dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń oraz not korygujących dotyczących faktur i innych.		
85.	Wystawianie faktury szacunkowej/prognozy na konkretnego płatnika uwzględniając wszystkie jego liczniki; w przypadku odbiorcy grupowego wszystkie podmioty wchodzące w jego skład.		
86.	Rozliczanie wcześniejszych faktur szacunkowych–wystawionych dla danego odbiorcy na fakturze rozliczającej.		
87.	Możliwość automatycznego rozliczania nadpłaty w następnej fakturze zaliczkowej.		
88.	Możliwość wydrukowania specyfikacji dla odbiorcy grupowego.		
89.	Możliwość rozliczenia płatnika jednym rachunkiem z wielu punktów poboru.		
90.	Możliwość grupowania punktów w celu wystawienia osobnych faktur.		
91.	Możliwość wystawienia wielu faktur dla jednego odbiorcy.		

92.	Możliwość zmiany stawek VAT przez administratora w przypadku zmiany stawek krajowych.		
93.	Możliwość grupowej zmiany stawek VAT w cennikach.		
94.	Możliwość wykonywania rozliczeń w walutach obcych i stosowania cen np. w EUR.		
95.	Możliwość uzyskania podglądu rachunków wystawionych na dany punkt, płatników związanych z danym punktem, przegląd historii punktu (wszystkie zdarzenia takie jak zawarcie i zakończenie umowy, zamontowanie i wymontowanie wodomierza, odczyt wodomierza, wystawianie rachunku oraz hierarchicznej struktury podliczników, data ostatniego rachunku, sprawy, wnioski, itp.).		
96.	Pełna obsługa rozliczania płatników i generowania faktur z uwzględnieniem faktur korygujących, z odczytów, ryczałtowych, jednorazowych- dodatkowych, awaryjnych. Faktura powinna zawierać wszystkie informacje pozwalające wyliczyć obciążenie na podstawie parametrów zużycia.		
97.	Możliwość korygowania błędnych danych i ponownego prawidłowego ich rozliczania.		
98.	Obsługiwanie zdarzenia nietypowych, tzn. dowolnie wiele zdarzeń w okresie rozliczeniowym (np. wymiana wodomierza, zmiana płatnika, zmiana ceny wody i ścieków, przejście z ryczałtu na wodomierz, uszkodzenie wodomierza, brak odczytów podliczników, brak możliwości dokonania odczytu, rozliczanie sezonowe np. wodomierze ogrodowe, itp.).		
99.	Zautomatyzowanie obsługi skomplikowanych powiązań między przyłączami płatników na jedno podłączenie dzielone np. procentowo, podliczniki od wodomierzy głównych, odejmowane ryczałty miesięcznie i sezonowo od odczytu, różne taryfy wody na pojedynczym połączeniu dzielone procentowo, podział odczytu na wielu odbiorców, rozliczenie różnicy pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego a sumą odczytów z podliczników.		
100.	Możliwość niezależnego rozliczania wody, ścieków i wodomierzy odliczających.		
101.	Możliwość definiowania dowolnych okresów rozliczeniowych dla odbiorców.		
102.	Możliwość wydruków poleceń przelewów, przekazów pocztowych w formacie zgodnym z przepisami.		

103.	Możliwość składania przez odbiorców dyspozycji zleceń stałych, poleceń zapłaty itp.		
104.	Umożliwienie rozpoczęcia fakturowania na poczet bieżącego miesiąca przed zamknięciem poprzedniego.		
105.	Zatwierdzenie rachunków poprawnie rozliczonych musi być połączone z automatycznym przesłaniem do windykacji odpowiednich należności, z uwzględnieniem ewentualnych przedpłat.		
106.	Obliczanie statystyczne sprzedaży wody i odbioru ścieków wg ram czasowych zdefiniowanych przez użytkownika, np. wg rodzajów odbiorców, wg cech przyłączy, wg cech topograficznych, wg cen.		
107.	Uzgodnienie miesiąca sprawozdawczego oferując szereg zestawień miesięcznych (np. zestawienie z wartości wystawionych faktur, krótkie zestawienie obrotów miesięcznych itp.).		
108.	Obsługa wielu rodzajów taryf z uwzględnieniem taryf wieloskładnikowych.		
109.	Możliwość umieszczenia na fakturze informacji o ewentualnych zaległościach płatniczych i ewentualnych odsetkach.		
110.	Raportowanie wielkości sprzedaży w poszczególnych sektorach/strefach sieci w celu ich porównania z danymi pomiarowymi oraz szukania strat wody.		
111.	Sygnalizację/raportowanie grupy odbiorców, dla których nie wystawiono faktur przez określoną ilość następujących po sobie okresów obrotowych.		
112.	Przechowywanie historii cen i cenników.		
113.	Analizy ilościowo-wartościowe prowadzonej sprzedaży.		
114.	Archiwizowanie wystawionych dokumentów w formie pdf.		
115.	Podczas rejestracji dokumentów możliwa kontrola zadłużenia odbiorcy wynikająca z jego salda z możliwością zastosowania blokady wystawienia faktury.		
116.	Kontrola poprawności wprowadzonych danych w zakresie m.in. odczytów, rozliczeń, faktur, dekretów.		
117.	Kontrola/raportowanie wystawienia wszystkich faktur, które powinny być wystawione w danym okresie rozliczeniowym.		

118.	Możliwość określenia dla użytkowników SYSTEMU poziomu dostępu do jego poszczególnych funkcji oraz rejestrację aktywności użytkowników w SYSTEMIE.		
119.	Możliwość niezależnego zdefiniowania formy i terminu płatności dla dokumentów sprzedażowych i zakupowych w ramach tego samego kontrahenta.		
120.	Wprowadzanie danych przekazywanych przez klientów za pośrednictwem elektronicznego Biura Obsługi Klienta.		
121.	Obsługa danych dot. punktu poboru.		
122.	Zapamiętywanie danych w ujęciu historycznym tzn. wszelkie informacje o parametrach obiektów, odczytach, licznikach, umowach powinny być zapamiętywane nie tylko dla stanu aktualnego, ale również dla stanów przeszłych.		
123.	Katalogi SYSTEMU takie jak cenniki, taryfy, grupy, rodzaje dokumentów itd. muszą mieć możliwość uzupełnienia na bieżąco podczas działania SYSTEMU.		
124.	Współpraca z modulem/obszarem finanse i księgowość w tym środki trwałe i windykacja należności.		
125.	Informacje o przyłączach, płatnikach, odczytach, wodomierzach zamontowanych na przyłączach muszą być zintegrowane z modulem/obszarem Gospodarki Wodomierzowej.		
126.	Sygnalizacja sytuacji niepewnych (przekręcenie licznika, zużycie poza tolerancją).		
127.	Drukowanie dokumentów według wzorców zewnętrznych zdefiniowanych przez użytkownika.		
128.	Generowanie raportów zawierających wykaz punktów zawierających określone uwagi dotyczące rozliczeń spowodowanych ewentualnym brakiem danych (np. brak odczytu, brak umowy), a także ostrzeżeń w przypadkach budzących podejrzenia (np. znaczne różnice zużycia w niezależnych odczytach). Powinna istnieć możliwość analizowania odbiorców w powiązaniu z umowami np. istnieje umowa na odprowadzanie ścieków, ale zmiany nie zostały naniesione na punkcie.		

129.	Tworzenie standardowych wydruków i raportów, drukowanych wg różnych kryteriów i zakresów danych, zarówno ewidencyjnych jak i okresowych, raportujących sprzedaż oraz inne działania przedsiębiorstwa za dowolny okres i w/g różnych kryteriów. Musi istnieć możliwość drukowania, wyświetlania na ekranie monitora oraz eksportowania do pakietu MS-Office, a także przedstawiania w formie graficznej (wykresy).		
	<i>Pozostałe wymagania:</i>	x	x
130.	Kontrola wprowadzania danych kontrahenta – zabezpieczenie przed wielokrotnym wprowadzeniem tego samego kontrahenta.		
131.	Możliwość weryfikacji poprawności numeru PESEL/NIP.		
132.	Możliwość prowadzenia i aktualizacji bazy klientów potencjalnych.		
133.	Możliwość rejestracji i aktualizacji potencjalnych obiektów budowlanych wraz z ich parametrami.		
134.	Możliwość podziału odbiorców na grupy(trasy), z których każdą zajmuje się inny pracownik.		
135.	Rozróżnianie odbiorców aktywnych, nieaktywnych, jednorazowych.		
136.	Możliwość nadawania odbiorcom automatycznie indywidualnych rachunków do wpłat z następującą strukturą: cyfry kontrolne(2), nr banku(8), rodzaj należności (3), znaki nieznaczące (6), numer kontrahenta(5).		
137.	Powiązanie odbiorcy z jednym lub kilkoma wodomierzami.		
138.	Prowadzenie historii korespondencji z klientem, ewidencja wniosków, spraw, protokołów i innych dokumentów złożonych przez odbiorcę.		

139.	Możliwość wprowadzenia notatki dla kartoteki klienta. Notatka powinna być widoczna dla wszystkich zainteresowanych, min. dla: Działu sprzedaży, Windykacji, Działu Kontroli Sieci i Odbiorców, Działu Eksploatacji Wodomierzy, Działu Technicznego. Notatki powinny mieć układ chronologiczny z datą dokonania wpisu, układ możliwy do wydruku, oraz oznaczenie osoby, która wpisu dokonała.		
140.	Ewidencja innych spraw zgłoszonych przez klienta drogą telefoniczną, mailową lub ustnie z możliwością śledzenia toku załatwiania sprawy.		
141.	Możliwość przekształcenia zgłoszonej sprawy przez klienta w zlecenie do realizacji.		
142.	Możliwość wyszukiwania w systemie punktów wg symboli, danych odbiorcy, adresu, numeru faktury, numeru umowy.		
143.	Możliwość opracowywania raportów oraz filtrowania danych wg zadanych kryteriów przez użytkownika (np. wg wzorów umów, danych topograficznych, danych płatników, wg rodzajów liczników, punktów, itp.).		
144.	Usuwanie danych odbiorcy, oraz stworzenie bazy usuniętych odbiorców i punktów pomiarowych.		
145.	Umieszczenie w danych teleadresowych na fakturze określonego nabywcy, odbiorcy faktury , płatnika oraz administratora (cztery punkty adresowe).		
146.	Rejestracja reklamacji.		
147.	Możliwość rejestracji wszystkich zmian dotyczących danych punktu oraz klienta, z uwzględnieniem kto i kiedy danych zmian dokonał takich jak: dopisana usługa- kanał lub woda, usunięty kanał lub woda, zmiana abonamentu, adresu nabywcy lub adresu wysyłkowego, zmiana grupy, poprawa nazwiska lub nazwy firmy.		
148.	Możliwość skanowania pism i dokumentów.		
149.	Możliwość dołączenia i przechowywania dowolnych załączników związanych z kartoteką klienta z prostym sposobem wyświetlania.		

150.	Szybki dostęp do wszechstronnej informacji o stanie rozliczeń z odbiorcami (faktury, noty odsetkowe, wpłaty, rozliczenia, saldo i analitycznie wszystkie operacje finansowe, sprawy windykacyjne, itp.) oraz danych billingowych (instalacje, odczyty, itp.).		
151.	Zapamiętanie informacji o tym komu i w jakim zakresie udostępniono dane klientów (Ochrona Danych Osobowych).		
152.	Wyszukiwanie i zadawanie zakresu po wszystkich polach dostępnych w bazie (w tym po dowolnym fragmencie nazw).		
153.	SYSTEM musi wspomagać działania szeroko pojętej kontroli, która ma na celu wyszukiwanie odbiorców nielegalnie podłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej. Działania te powinny dostarczać wszelkich informacji o aktualnym stanie poszczególnych punktów (podpisane umowy, fakturowane usługi).		
	<i>Tworzenie i wydruk zestawień (z podziałem wg gmin, sektora/strefy itp.):</i>	x	x
154.	sporządzanie zestawień sprzedaży podstawowej (woda, ścieki, deszczówka) za dowolny okres i prognozowanie sprzedaży, ilość odprowadzonych ścieków z podziałem na grupy odbiorców i ścieki nieopłacone, ilość dowiezionych ścieków z podziałem na rodzaje ścieków,		
155.	zestawienia sprzedaży według grup taryfowych według zużycia lub kwotowo, sprzedaży wg grup odbiorców,		
156.	danych istniejących w SYSTEMIE: punktów poboru, instalacji liczników, ryczałtów, zaliczek, odczytów stanów liczników, dokumentów, itp.,		
157.	zużycie wody z podziałem na cele (bytowe, przemysłowe, spożywczo-farmaceutyczne),		
158.	odbiorców aktywnych i nieaktywnych,		
159.	punktów poboru wody aktywnych i nieaktywnych,		
160.	instalacji liczników wg różnych kryteriów,		
161.	zużycia wybranego klienta/punktu,		

162.	wystawionych dokumentów wg różnych kryteriów,		
163.	wyliczenie średniego zużycia wody na jednego mieszkańca za dowolny dany okres.		
	Raporty na potrzeby zewnętrzne GUS:	x	x
164.	Dane do raportów OS-5, OS-6, G-06, M-06		
165.	zbiornicze zestawienie o wytworzonych odpadach i osadach ściekowych oraz o sposobie gospodarowania,		
	Pozostałe raporty:	x	x
166.	wyposażenie nieruchomości w wodomierze i urządzenia pomiarowe z podziałem wg taryfowej grupy odbiorów usług socjalno-bytowych rozliczanych kwartalnie, miesięcznie i pozostałych: ilość wodomierzy głównych i urządzeń pomiarowych, ilość wodomierzy dodatkowych, ilość wodomierzy przy punktach czerpalnych wody w budynkach, ilość odbiorców (punktów) rozliczanych wg przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia; itp. wielolokalowych.		
RAZEM (ilość zaznaczonych punktów):			

Tabela B

Wymagania wobec Zintegrowanego Systemu Zarządzania Przedsiębiorstwem klasy ERP			
		Sposób realizacji w SYSTEMIE	
LP	Wymagania dotyczące modułu/obszaru Gospodarka wodomierzowa	Funkcjonalność standardowa w oferowanym SYSTEMIE	Wymaga dodatkowego programowania
Kolumna1	Kolumna2	Kolumna3	Kolumna4
1.	Centralne zarządzanie licznikami (jedna funkcjonalna kartoteka).		
	<u>Prowadzenie rejestracji poniższych danych:</u>	x	x
2.	numer fabryczny oraz nazwę producenta wodomierza - dla wodomierzy sprzężonych dwa numery, średnica wodomierza – dla wodomierzy sprzężonych dwie średnice, typ wodomierza - wybór opcji ze słownika, liczba cyfr znaczących wodomierza (ilość cyfr liczydła), informacje o module zdalnego odczytu (data zamontowania, numer itp.), bieżący status licznika (np. w sieci, ekspertyza, demontaż za zadłużenie, demontaż czasowy, zagubiony, zlikwidowany, naprawa, użytkownika i inne) - wybór opcji ze słownika;		
3.	sposób rozliczania (licznik główny- zwykły, licznik główny z podlicznikami, podlicznik, licznik sprzężony, licznik główny, sprzężony z podlicznikami)- wybór opcji ze słownika;		
4.	znacznik „nowy wodomierz”, „nowy montaż”, „ponowny montaż”, „po legalizacji”, „po uregulowaniu zadłużenia”, itp.- wybór opcji ze słownika;		
5.	oznaczenie własności wodomierza i przyłącza (własność WM, klient) - wybór opcji ze słownika;		
6.	stan początkowy wodomierza w momencie montażu; stan wodomierza zdjętego, data wymiany, powód wymiany, data legalizacji (rok, miesiąc, dzień, domyślnie po podaniu roku pojawia się 1 styczeń);		

7.	informacje o zaworach odcinających przed i za wodomierzem i ich średnicach, informacje o zaworze antyskażeniowym, zaworze zwrotnym i jego średnicy, informacje o prawidłowości odcinków prostych przed i za wodomierzem, informacja o orientacji wodomierza (pion/poziom);		
8.	monter - wybór opcji ze słownika;		
9.	numer zlecenia wyjazdu, cel wyjazdu;		
10.	data zaplombowania węzła (wraz z montażem wodomierza, bez demontażu wodomierza);		
11.	dane odbiorcy; numer przyłącza, kod punktu pomiarowego;		
12.	informacja o wodomierzach odliczających i lokalowych;		
13.	lokalizacja węzła wodomierzowego np. w studzience zewnętrznej, w budynku w studzience zagłębionej, w budynku za pierwszą ścianą, w budynku, inne - wybór opcji ze słownika;		
14.	pole informacji dodatkowych ułatwiające kontakt z klientem (np. numer telefonu kontaktowego klienta); pole uwagi (z uwzględnieniem wodomierza, punktu, kontroli, zlecenia, itd.).		
	<u>Mobilna obsługa zleconych prac z użyciem smartfonów/tabletów, m.in.:</u>	x	x
15.	możliwość odbierania wyników prac związanych z wykonanymi w terenie zleceniami związanymi z pracami instalacyjnymi dotyczącymi wodomierzy;		
16.	zbieranie dokumentacji fotograficznej realizowanych prac w terenie;		
17.	możliwość wykorzystania czytnika kodu kreskowego podczas prac w terenie, itp.		
	<u>Pozostałe wymagania:</u>	x	x
18.	Możliwość prowadzenie ewidencji wodomierzy i ich wymian, wraz z dokumentowaniem historii ruchu. Ewidencja powinna być prowadzona w taki sposób aby umożliwić archiwizowanie i przeglądanie historii punktu.		
19.	Rejestrowanie protokołów wymian w formie skanów.		
20.	Zarządzanie pełnym cyklem życia wodomierza (i pozostałych urządzeń składających się na układ pomiarowy), tj. zakup, przyjęcie na magazyn, przesunięcie na magazyn, wydanie do montażu na sieci, montaż na sieci, demontaż z sieci, wydanie do legalizacji, ekspertyzy, złomowania.		
21.	Możliwość automatycznego wprowadzenia liczników do SYSTEMU z wykorzystaniem kodów kreskowych – również całej partii liczników.		
22.	Prowadzenie planowania gospodarki wodomierzowej dla zadanych parametrów np. raportowanie kolejności wymian wodomierzy dla zadanych kryteriów: gmina, ulica, suma ulic, zakres dat legalizacji, zakres średnic, ilości wymian na kolejne lata, itp.		
23.	Planowanie prac brygad monterskich z wykorzystaniem zleceń i terminarza.		

24.	Możliwość zarządzania zleceniami monterskimi dotyczącymi wykonywania prac w obrębie węzłów wodomierzowych także z wykorzystaniem kodów i czytników kodów elektronicznych.		
25.	Możliwość raportowania zaplanowanych wyjazdów/prac dla monterów, np. dodatkowe prace dla brygad w tej samej dzielnicy, itp.		
26.	Tworzenie ewidencji czynności wykonywanych na punkcie pomiarowym.		
27.	Możliwość zbiorowego tworzenia zleceń dotyczących instalacji i wymian wodomierzy.		
28.	Możliwość rejestracji awarii, na podstawie której można wygenerować zlecenie.		
29.	Możliwość ewidencji materiałów, które posiada brygada na samochodzie.		
30.	Możliwość generowania dokumentu magazynowego podczas rejestracji wymiany wodomierza, zawierającego zużyte materiały.		
31.	Monitorowanie terminów legalizacyjnych wodomierzy.		
32.	Graficzna prezentacja zbliżającego się terminu legalizacji w kartotece liczników (kolorowanie instalacji).		
33.	Obsługa liczników zwykłych i sprzężonych.		
34.	Wykrywanie przekręceń liczników.		
35.	Możliwość blokady wymiany wodomierzy.		
36.	Pełna ewidencja plomb wraz z historią ich instalacji.		
37.	Pełna ewidencja nakładek radiowych wraz z historią ich instalacji.		
38.	Możliwość przypisania wodomierza, nakładki, plomby do montera.		
39.	Możliwość zastosowania mnożnika dla wskazań wodomierzy.		
40.	Prowadzenie ewidencji wyposażenia pracowników/brygad.		
41.	Określenie dla użytkowników SYSTEMU poziomu dostępu do jego poszczególnych funkcji oraz rejestrację aktywności użytkowników w SYSTEMIE.		
42.	Rejestrowanie odcięć wody w powiązaniu z procedurą windykacyjną dotyczącą braku płatności oraz automatycznym uwzględnieniem tego faktu w rozliczeniu odbiorcy.		
43.	Możliwość podglądu, stanu nierozliczonych należności danego odbiorcy/punktu oraz jego salda.		
44.	Prowadzenie rejestru spraw do wyjaśnienia.		
45.	Współpraca z modułem/obszarem ewidencji sieci, przyłączy i dokumentacji technicznej, bilingowym, magazynem, środkami trwałymi.		
46.	Możliwość wyszukiwania danych w module po dowolnym polu dostępnym w bazie (w tym po dowolnym fragmencie nazw).		

47.	Możliwość wydruku protokołów wymian, demontaży na podstawie zleceń.		
48.	Prowadzenie ewidencji i generowanie zestawień według określonych kryteriów, np.: ilość wymian wodomierzy w danym roku, liczba awarii wodomierzy, średnica wodomierza, data legalizacji, data założenia, numer rejonu, ulicy, miejscowości, lokalizacji wodomierza, itp.		
49.	Tworzenie i definiowanie dowolnych zestawień, raportów i wydruków dla danych dotyczących ewidencji wodomierzy oraz wybranych danych dotyczących ewidencji przyłączy i systemu bilingowego. Raporty i zestawienia o najczęściej używanych konfiguracjach powinny być łatwo dostępne dla użytkownika, a wyniki zestawień archiwizowane. Tworzenie raportów powinno być podzielone na raporty ogólne (suma-wynik zadanych parametrów) i szczegółowe (określające wyszczególnienie dla zadanych parametrów).		
RAZEM (ilość zaznaczonych punktów):			

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy