

ZAMAWIAJĄCY: WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o.

Adres: ul. Filtrowa 4	Telefon:	+48 48 38 31 500
26 – 600 Radom	Felefax:	+48 48 38 31 601
Polska	Adres internetowy:	www.woda.radom.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego
--

DZ/52/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Regulaminu Udzielania
Zamówień Sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dnia 18 września 2017r.
pn.

**„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMU-
NALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTÓW WODOCIĄGÓW
MIEJSKICH W RADOMIU Sp. z o.o.”**

Czerwiec 2020 r.

Opracował: inż. Grzegorz Mamiński

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia z § 52 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.	4
8. Termin wykonania zamówienia.	4
9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	9
11. Wadium	10
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	13
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.	16
16. Zebranie Wykonawców.....	16
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	16
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	16
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	16
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	17
21. Tryb otwarcia ofert.....	17
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	17
23. Termin związania ofertą.....	17
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	18
25. Kryteria oceny ofert.....	19
26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	19
27. Środki ochrony prawnej	20
28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	20
29. Podwykonawstwo.	21
30. Obowiązek informacyjny	22
31. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	23

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o.
ul. Filtrowa 4, 26 – 600 Radom, Polska

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dnia 18 września 2017r. zwanego dalej Regulaminem.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTÓW WODOCIĄGÓW MIEJSKICH W RADOMIU Sp. z o.o. i gromadzonych z podziałem na frakcje: zmieszane odpady komunalne, papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia z § 52 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia tego typu zamówienia.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 24 m-ce od daty podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**

9a. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 1 – 12 Regulaminu.
- 2) Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z § 26 ust. 4 Regulaminu.
- 5) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie § 26 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 5–9 Regulaminu lub pkt 9a.2)a)-c) IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wyko-

nawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9a.5) IDW.

9b. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie warunków wskazanych w § 24 ust. 3 Regulaminu Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełniali warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia powyższy warunek obowiązany jest wykazać, że posiada:

1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, prezydenta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych;
2. wpis do rejestru BDO prowadzonego przez marszałka województwa.

- b) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9c. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9c.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** (IDW).
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 34 ust. 5 Regulaminu przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 26 ust. 1 pkt 12 Regulaminu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do za-

kłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niniejsze oświadczenie przygotowuję zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** (IDW).

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 27 ust. 1 Regulaminu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Zamawiający, zgodnie z § 28 ust. 2 Regulaminu, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

- 7.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu aktualne decyzje wymienione w punkcie 9b.1.a).
- 7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie § 26 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.

9d. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W § 24D REGULAMINU ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 2–11 Regulaminu oraz pkt 9a 2) a)-c).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na który powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymaganą przez Zamawiającego.
 7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w § 24d Regulaminu, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w § 24d Regulaminu, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9c7.2.1.
 9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9c.1 i 2.
 10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o o którym mowa w pkt 9c.1 i 2.
2. Stosownie do treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 poz. 1126 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
 - a) w pkt 9c.7.2.1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2.3) stosuje się odpowiednio.
- 3) dokumenty o których mowa w pkt 2.1)a) lit.a1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w § 24d Regulaminu oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 9 IDW, wg zasady: „spełnia - nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdz. 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałe podmioty występujące wspólnie (przez pozostałych członków konsorcjum). Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których

upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisania oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

W/w pełnomocnictwo może zostać zastąpione umową o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, także w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej ich współpracę i przedłożenia jej Zamawiającemu. Umowa powinna zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum;
 - 2) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
 - 3) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.
4. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 3 potraktowane będzie jako uchylenie się od podpisania umowy, o którym mowa w § 65 ust. 3 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 9c. 1 i 2 niniejszej IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9c.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

11. Wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

2 000,00 zł. (dwa tys. zł.)

1. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. t.j. 2007.42.275, z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. poprzez następujący zapis:

„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, przy ul. Filtrowej 4 postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest ... tu nazwa postępowania....., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości”

- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
c) kwotę gwarancji,
d) termin ważności gwarancji
e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” w sytuacjach określonych w § 45ust. 6 i 7 Regulaminu.

3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać, zgodnie co do treści, następujące elementy:

- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt 2)a) IDW.

- b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1)Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego.

Bank Pekao SA O/Radom
nr konta: 34 1240 5703 1111 0010 7166 7091

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, wymienionej w punkcie 11.2.1) b)-e) należy załączyć w formie kserokopii do Oferty. Dodatkowo należy złożyć oryginał ww. dokumentu w Siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 103 – piętro I, przed terminem złożenia ofert.

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem § 45 ust. 6 Regulaminu,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takiej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Utrata wadium.

Zamawiający, zgodnie z § 45 ust. 6 i 7 Regulaminu zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 28 ust. 4 i 5, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 27 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w § 27a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 59 ust. 1 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **6 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao SA O/Radom
nr konta: 34 1240 5703 1111 0010 7166 7091.

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być przekazane jako gwarancja/poręczenie, a mianowicie: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczeń stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2.2) i 11.2.3) (bez punktu 11.2.2)e) IDW.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści § 65 ust. 3 Regulaminu
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się § 76 Regulaminu.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 5) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 6) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. 1997.88.553 z późn. zm.), art. 297 § 1 „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia - kopie mogą być kserokopiami oryginału), format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
- 5) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne** co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 6) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 8) Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 9) Wymagania określone w pkt 14.4 niniejszej IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9c. pkt 1 i 2 IDW sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
 - c) Formularz cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
 - d) Dowód wniesienia wadium,
 - e) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - f) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z § 33 ust. 3 Regulaminu, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w par. 34 ust. 4 Regulaminu. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1) Zasady wyjaśniania i zmiany treści SIWZ zostały uregulowane w § 38 Regulaminu.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są

1) Grzegorz Mamiński, tel./fax (048) 38 31 578, e-mail: grzegorz.maminski@woda.radom.pl.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Wodociągi Miejskie w Radomiu, ul. Filtrowa 4, 26-600 Radom, w Sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.06.2020	do godz.	11:00
---------	------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o.
ul. Filtrowa 4
26 – 600 Radom**

Oferta w postępowaniu na:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie obiektów Wodociągów Miejskich w Radomiu Sp. z o.o.

Znak Sprawy: DZ/52/2020

Nie otwierać przed dniem: **19.06.2020, godz. 11.15”**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Wodociągi Miejskie w Radomiu, ul. Filtrowa 4, Sala Konferencyjna.

W dniu	19.06.2020r.	o godz.	11:15
--------	--------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny. Terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertachPowyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w § 32 ust. 2 Regulaminu.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Termin związania ofertą, zgodnie z § 57 ust. 7 Regulaminu, zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej IDW.
2. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał inspekcji miejsca wykonywania przedmiotu umowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania Oferty i realizacji przedmiotu umowy.
3. Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT. Wystawiając fakturę Wykonawca będzie zobowiązany do naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT zgodnie z przepisami prawa polskiego.
W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) zakres prac, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem określonym w niniejszej SIWZ;
 - b) cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści § 59 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
9. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25. Kryteria oceny ofert.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.P.	KRYTERIUM	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	CENA (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C)

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: (C) – ilość punktów za kryterium „cena”;

(C_{min}) – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

(C_x) – cena oferty rozpatrywanej.

- Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie oferta otrzyma za poszczególne kryteria.
- W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który w swojej ofercie podaje cenę netto (bez podatku VAT), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 2 pkt 1 u.p.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) Powyższe wynika z konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT od wartości niniejszego przedmiotu zamówienia.
- Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej w oparciu o powyższe kryteria.

26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- Zgodnie z § 66 i § 67 Regulaminu umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
 - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w punkcie 12 IDW (jeżeli jest wymagane).
4. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:
Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona zgodnie z okolicznościami przewidzianymi w § 71 Regulaminu.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

27. Środki ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.

Przysługującymi środkami ochrony prawnej jest:

- a) Protest

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do, której jest zobowiązany na podstawie Regulaminu można wnieść protest .

Protest wnosi się Prezesa Zarządu , na zasadach określonych w § 79 - 81 Regulaminu.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Grzegorz Mamiński, tel/fax 48/3831578, email: grzegorz.maminski@woda.radom.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres: Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o., Radom ul. Filtrowa 4 – Dział Zamówień Publicznych. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres grzegorz.maminski@woda.radom.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w § 24d Regulaminu oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 4, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

29. Podwykonawstwo.

1. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Dane te należy podać wypełniając formularz oferty.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w § 24d Regulaminu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w § 27a ust.1 Regulaminu lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

30. Obowiązek informacyjny.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych są Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o., ul. Filtrowa 4, 26 – 600 Radom;
 - b) Umożliwia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – P. Piotrem Smołowik w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Wykonawców oraz innych podmiotów biorących udział w przedmiotowym postępowaniu: iod@woda.radom.pl; tel. (048) 38 31 550;
 - c) Dane osobowe są przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień sektorowych, w związku z powinnością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
 - c.1) prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy PZP oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami oraz uzupełnieniami);
 - c.2) przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych (Komisja Europejska; Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych) instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - c.3) wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1764 ze zm.).
 - d) Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane:
 - d.1) w przypadku postępowań finansowanych w 100% ze środków pochodzących z budżetu Zamawiającego przez okres co najmniej 4 lat, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność (ostateczna, prawomocna decyzja o zakończeniu prowadzonego postępowania, skutkująca zawarciem ważnej umowy z Wykonawcą lub unieważnieniem postępowania);
 - d.2) w przypadku postępowań współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, przez okres co najmniej 10 lat, zgodnie z przepisami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków UE, liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
 - e) Dane osobowe zawarte w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępniane innym podmiotom lub uczestnikom postępowania na podstawie art. 8 ust. 1. w zw. z art. 96 ust. 3. PZP, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać

zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie podlegają zastrzeżeniu określa art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem.

- f) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- g) Wszelkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o zamówienie publiczne mają prawo wglądu do swoich danych osobowych stosownie do art. 15 RODO, możliwość ich sprostowania w myśl art. 16 RODO¹, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2 RODO², jak również do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
- h) Zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, stosownie do art. 22 RODO.
- i) Osobie fizycznej, której dane znajdują się w dokumentacji o zamówienie publiczne nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe załączy do oferty lub w ramach wyjaśnień bądź uzupełnień przekaże Zamawiającemu w ramach prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zapozna osoby fizyczne o których mowa powyżej z informacjami zawartymi w pkt. 31.1 IDW.

31. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Informacja o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Formularz cenowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ZAŁĄCZNIK nr 1 – Formularz Oferty

(w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

pn:

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTÓW WODOCIĄGÓW MIEJSKICH W RADOMIU Sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:	DZ/52/20
---	----------

1. ZAMAWIAJĄCY:

WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o., ul. Filtrowa 4, 26-600 Radom

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

* dodać/usunąć dodatkowe wiersze dla Partnerów, jeśli właściwe. Prosimy zauważyć, że Podwykonawca nie jest uważany za Partnera dla celów niniejszego postępowania przetargowego. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia to jest:

cena (C) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla wynosi kwotę netto zł.,
natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 8%, wynosi kwotę brutto
.....zł)

słownie brutto:zł,

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Kompletne zamówienie, zawierające wszystkie jego składowe, zobowiązuję(emy) się wykonać w terminie: jak w p. 8 IDW.

6. OŚWIADCZENIE

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ przed złożeniem niniejszej oferty i uznajemy się za związanych zawartymi w niej zasadami postępowania,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) posiadam(y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w SIWZ,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 8) pod rygorem odpowiedzialności karnej, że załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.),
- 9) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w pkt. 10.3 IDW) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas],
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie § 33 ust. 3 Regulaminu Udzielania Zamówienia Sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dnia 18.09.2017, *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 12) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia /następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*

L.p.	Nazwa części zamówienia	Dane Podwykonawcy

- 13) Oświadczam, że wypełniłem, a w przypadku ewentualnych zmian na etapie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuję się dopełnić, obo-

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne

wiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz zapoznałem, a w przypadku ewentualnych zmian na etapie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuję się zapoznać te osoby, z informacjami określonymi przez Zamawiającego w pkt 30 IDW⁵.

14) proszę(simy) o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto***:

.....

***dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w pieniądzu

15) załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Oferta sporządzona jest na ponumerowanych stronach.

Uwaga:

Wszystkie powyższe dokumenty muszą być pod rygorem odrzucenia oferty wypełnione i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub załączonym do oferty pełnomocnictwem.

.....dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego	DZ/52/20
--	----------

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTÓW WODOCIĄGÓW MIEJSKICH W RADOMIU Sp. z o.o.”

ZAMAWIAJĄCY:

WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o., ul. Filtrowa 4, 26 – 600 Radom

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
*		

* dodać/usunąć dodatkowe wiersze dla Partnerów, jeśli właściwe. Prosimy zauważyć, że Podwykonawca nie jest uważany za Partnera dla celów niniejszego postępowania przetargowego. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcę winna być wpisana w poz 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści § 27a ust. 1 w zw. z § 24 ust. 1 pkt 1-2 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dnia 18 września 2017r.

- spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie § 26 ust. 1 pkt 1-12 Regulaminu oraz na podstawie § 26 ust. 2 pkt 1, 2, 4 Regulaminu;
- podwykonawca (y), o którym (ch) mowa w pkt 12 formularza Oferty:*
nie podlega(ja) wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie § 26 ust. 1 pkt 1-12 Regulaminu oraz na podstawie § 26 ust. 2 pkt 1, 2, 4 Regulaminu;
- podmiot (y), na zasoby którego, (ych) powołuje (emy) się na podstawie § 24d Regulaminu:.*
 - nie podlega(ja) wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie § 26 ust. 1 pkt 1-12 Regulaminu oraz na podstawie § 26 ust. 2 pkt 1, 2, 4 Regulaminu;
 - spełnia (ją) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie w jakim powołuję (my) się na jego (ich) zasoby

*skreślić gdy nie dotyczy

.....dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK nr 3 - wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej

(składany w terminie 3 dni licząc od spełnienia przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z par.34 ust. 5 Regulaminu)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego	DZ/52/20
--	----------

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTÓW WODOCIĄGÓW MIEJSKICH W RADOMIU Sp. z o.o.”

ZAMAWIAJĄCY:

WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o., ul. Filtrowa 4, 26 – 600 Radom

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
*		

* dodać/usunąć dodatkowe wiersze dla Partnerów, jeśli właściwe. Prosimy zauważyć, że Podwykonawca nie jest uważany za Partnera dla celów niniejszego postępowania przetargowego. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz.1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.

informuję. iż:*

1) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.) co następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.
5.

2) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej.

*** niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2.**

..... dnia

.....
Podpisy osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK nr 4 – FORMULARZ CENOWY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :	DZ/52/20
--	----------

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTÓW WODOCIĄGÓW MIEJSKICH W RADOMIU Sp. z o.o.”

ZAMAWIAJĄCY:

WODOCIĄGI MIEJSKIE w Radomiu Sp. z o.o., ul. Filtrowa 4, 26 – 600 Radom

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
*		

Tabela Nr 1. Formularz cenowy - wartość zamówienia w okresie 24 miesięcy

I. Odbiór odpadów w okresie 24 miesięcy							
Lp.	Frakcja odpadu	Rodzaj pojemnika / ilość odpadu	liczba odbiorów [szt]/ ilość odpadu [Mg]	Proponowana cena jednostkowa netto [zł/jedn. odbiór] / [zł/Mg]	Wartość netto [zł]	VAT 8% [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	zmieszane odpady komunalne	1100 litrów	468				
		240 litrów	468				
		120 litrów	52				
2.	odpady segregowane	1100 litrów	336				

	(papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło)	240 litrów	192			
		120 litrów	112			
3.	odpady ulegające biodegradacji (trawa, gałęzie drzew)	-	10,0 Mg			
4.	odpady wielkogabarytowe	-	4,0 Mg			
I. RAZEM odbiór odpadów :						

II. Dzierżawa i eksploatacja pojemników w okresie 24 miesięcy						
L.p.	rodzaj pojemnika	liczba pojemników [szt]	Proponowana cena jednostkowa netto [zł/miesiąc]	Wartość netto [zł]	VAT 8% [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	1100 litrów	10				
2.	240 litrów	18				
3.	120 litrów	9				
II. RAZEM dzierżawa i eksploatacja pojemników:						

Ogółem odbiór odpadów, dzierżawa i eksploatacja pojemników w okresie 24 miesięcy			
	Wartość netto ogółem	VAT 8% ogółem	Wartość brutto ogółem
	[zł]	[zł]	[zł]
RAZEM odbiór odpadów, dzierżawa i eksploatacja pojemników:			
słownie brutto: zł			

..... dnia

.....
 Podpisy osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawców

CZĘŚĆ II

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy **Wodociągami Miejskimi w Radomiu Sp. z o.o. ul. Filtrowa 4, 26-600 Radom**, NIP 796-010-15-60, Regon 670110416 , Rejestr Sądowy: Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000033438, Kapitał Zakładowy 192 773 600,00 zł., zwaną w umowie ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Prezes Zarządu - mgr inż. Leszek Trzeciak
2. Wiceprezes Zarządu - mgr inż. Paweł Olszewski

a * z siedzibą w przy ul. zarejestrowaną w NIP..... REGON reprezentowaną przez

1.

*podmiotami działającymi wspólnie:

1. z siedzibą w przy ul..... zarejestrowaną w NIP..... REGON..... reprezentowaną przez
2. z siedzibą w przy ul. zarejestrowaną w NIP..... REGON reprezentowaną przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ, została zawarta umowa o następującej treści:

* - niepotrzebne skreślić

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dn. 18.09.2017r. oraz na podstawie Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797).

§ 2

Wykonawca posiada stosowne decyzje i pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami będącymi przedmiotem umowy.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie obiektów Wodociągów Miejskich w Radomiu Sp. z o.o.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy, jak również rodzaje odpadów i ich ilości zawiera *Opis przedmiotu zamówienia z formularzem cenowym*, który jest załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany ilości w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego (Zał. nr 1) w ramach wartości przedmiotu umowy z § 5 ust.1.
4. Z chwilą odbioru odpadu Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność w zakresie postępowania z nim, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie art. 27 ust.3 Ustawy o odpadach.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji – 24 m-ce od daty podpisania umowy, tj. do dnia
2. Umowę uważa się za zakończoną w chwili upływu terminu podanego w pkt 1 lub wcześniejszego zrealizowania przedmiotu umowy opisanego w Formularzu cenowym w zakresie ceny w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 5 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą tj.
Netto zł
podatek VAT (8%) zł
brutto zł
Słownie brutto: zł.
2. Ostateczna kwota, jaką Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, zależeć będzie od ilości faktycznie wywiezionych odpadów. Wynagrodzenie ustalone w punkcie 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia zakresu wykonania umowy lub wprowadzenia nowej urzędowej stawki podatku VAT na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen zgodnie z Formularzem cenowym w czasie trwania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku mniejszych od szacowanych ilości odpadów, co nie będzie stanowiło odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych raz w miesiącu, a do faktury dołączone będzie zestawienie ilości wywiezionych w tym czasie odpadów, potwierdzone przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury, z tym że Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę Zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
7. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby faktura zawierała numer niniejszej umowy.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie dla transakcji handlowych.

§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedstawioną ofertą przetargową oraz niniejszą umową i przepisami prawa polskiego;
2. zachowania wymaganej staranności i terminowości w trakcie wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
3. stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
4. wykonania prac stanowiących przedmiot umowy przez wykwalifikowany personel;
5. Poniesienia odpowiedzialności i pokrycia kosztów za ewentualne:
 - a) szkody i zniszczenia spowodowane podczas realizacji przedmiotu umowy w majątku Zamawiającego;
 - b) szkody osób trzecich powstałe w wyniku realizacji usługi.

§ 7 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Stała współpraca z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia na warunkach określonych w § 5.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ w wysokości 6 % wartości umownej brutto opisanej w § 5 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b/ w przypadku nieodebrania odpadów po pisemnym ponagleniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500zł. za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 6 % wartości umownej brutto opisanej w § 5 ust.1, w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w § 9;
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a/ zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, za wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia;
 - b/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy;
 - c/ Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej mimo wezwania Zamawiającego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia w terminie określonym w § 5 niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zleca (pod warunkiem, że termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy i cena umowna przedstawiona w ofercie nie ulegają zmianie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą), część niniejszego zamówienia PODWYKONAWCY
 - a) Firmie z siedzibą w przy ul. NIP..... REGON..... zakres
2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia WYKONAWCY od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie są wymienieni w niniejszej umowie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada potencjał techniczno-ekonomiczny oraz decyzje i pozwolenia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo objęte Umową zamówienie.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 12

SOLIDARNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Partnerzy działający wspólnie jako Wykonawca są solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego za wykonanie usługi.
2. Zakres zadań i rola każdego partnera określone zostały w porozumieniu podpisanym przez osoby upoważnione do działania w imieniu każdego partnera, a złożonym Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa nie zmieni swego składu ani statusu prawnego przez cały okres wykonywania umowy, chyba że Zamawiający wyrazi w tym zakresie pisemną zgodę. Zmiana dokonana bez zgody Zamawiającego stanowić będzie ciężkie naruszenie warunków niniejszej umowy.
4. Partnerzy, o których mowa w ust. 1 udzielą pełnomocnictwa Pełnomocnikowi, który w ich imieniu będzie działał wobec Zamawiającego w tym, w szczególności będzie umocowany do zaciągania zobowiązań, wystawiania faktur, przyjmowania płatności oraz przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz wszystkich podmiotów i każdego z osobna.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w kwociezł. (słownie zł.:), która stanowi 6 % wynagrodzenia z § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Zabezpieczenie wniesiono w formie
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% wysokości zabezpieczenia (wniesionego w pieniądzu) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 14

NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest, tel., e-mail:
2. Za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest, tel., e-mail:

§ 15

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. WYKONAWCA zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. ZAMAWIAJĄCY, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osobowe osób odpowiedzialnych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO za realizację umowy.

4. WYKONAWCA będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób:
 - a) pracowników ZAMAWIAJĄCEGO w postaci: imion i nazwisk, numerów telefonów i adresów e-mail, wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
9. WYKONAWCA może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania Podwykonawcom, dalszym Podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca, dalszy Podwykonawca winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na WYKONAWCĘ w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie ZAMAWIAJĄCEGO, chyba, że obowiązek taki nakłada na WYKONAWCĘ prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega WYKONAWCA. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania WYKONAWCA informuje ZAMAWIAJĄCEGO o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
15. WYKONAWCA na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
16. WYKONAWCA po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 14 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie.
17. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez WYKONAWCĘ warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 16
POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia bez ponoszenia konsekwencji finansowych z tego tytułu, w przypadku stwierdzenia, że wykonana usługa jest niezgodna z przyjętą ofertą i zawartą umową.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść należnych mu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dn. 18.09 2017r., Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy - Prawo ochrony środowiska, Ustawy o odpadach, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy, na drodze bezpośrednich negocjacji.
5. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią *Opis przedmiotu zamówienia* i *Formularz cenowy*.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytwarzanych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Spółka z o.o. i gromadzonych z podziałem na następujące frakcje:

- zmieszane odpady komunalne,
- papier,
- szkło,
- metale i tworzywa sztuczne,
- odpady ulegające biodegradacji
- odpady wielkogabarytowe.

1. Zamawiający wymaga, aby sposób postępowania z odpadami był zgodny z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach, tj.:

- w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.) oraz w wydanych na podstawie ustawy rozporządzeniach wykonawczych,
- w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity z Dz. U. z 2020 r., poz. 797) oraz w wydanych na podstawie ustawy rozporządzeniach wykonawczych,
- w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) oraz w wydanych na podstawie ustawy rozporządzeniach wykonawczych,

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia obejmujące zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity z Dz. U. z 2020 r., poz. 797), tj. co najmniej:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, prezydenta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych,
- wpis do rejestru BDO prowadzonego przez marszałka województwa.

3. Szacunkowe ilości, częstotliwość i miejsca odbioru odpadów podano w załączonych Tabelach od Nr 1 do Nr 5.

4. Załadunek odpadów oraz ważenie odpadów ulegających biodegradacji i odpadów wielkogabarytowych będzie wykonywane przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności przy ważeniu odpadów.

5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych na każdy kolejny rok kalendarzowy objęty ofertą, odrębnie dla każdego

z miejsc odbioru podanych w Tabeli Nr 2 i Tabeli Nr 3, ze wskazaniem dat odbioru poszczególnych frakcji odpadów (zmieszane odpady komunalne, papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne).

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru w/w odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia telefonicznie, faksem lub mailem o konieczności wywieżenia odpadów.

6. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji z miejsc odbioru podanych w Tabeli Nr 4 i odpadów wielkogabarytowych z miejsc odbioru podanych w Tabeli Nr 5 nastąpi najpóźniej w ciągu 2 dni, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy telefonicznie, faksem lub mailem o konieczności wywieżenia odpadów.

7. Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze w godz. 8.00-14.00.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na tereny obiektów Wodociągów Miejskich w Radomiu Sp. z o.o. w Radomiu, we własnym zakresie i na własny koszt, pojemniki zamykane w ilości i o pojemności według Tabeli Nr 2 i Tabeli Nr 3.

Kolor pojemników i oznaczenia - zgodnie z § 4 ust. 1 - 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2028), jak również z §2 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia (Uchwała Nr XXXI/270/2019 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 listopada 2019 r.), tj.

- dla papieru – pojemniki koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier”,

- dla metali, tworzyw sztucznych – pojemniki koloru żółtego, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”

- dla szkła – pojemniki koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło”,

- dla zmieszanych odpadów komunalnych – pojemniki koloru czarnego, oznaczone napisem „Odpady zmieszane”

9. Wykonawca zobowiązany jest do:

- bieżącej konserwacji lub wymiany zniszczonych pojemników będących własnością Wykonawcy,

- systematycznej dezynfekcji pojemników,

- utrzymania czystości wokół pojemników po usunięciu odpadów.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia szacunkowych ilości odpadów, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Rzeczywista ilość wywiezionych odpadów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości pojemników lub częstotliwości wywozu określonej w harmonogramie, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wykonawcą.

11. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem.

12. Niezwłocznie po upływie miesiąca rozliczeniowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji o realizacji usługi:

- zestawienie ilości i pojemności odebranych pojemników, z podaniem daty i miejsca odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (dla miejsc odbioru według Tabeli Nr 2) i z podziałem na frakcje (dla miejsc odbioru według Tabeli Nr 3),
- zestawienie ilości wywiezionych odpadów ulegających biodegradacji z podaniem daty wywozu, wagi i miejsca odbioru odpadów wraz z kartami ważenia (dla miejsc według Tabeli Nr 4),
- zestawienie ilości wywiezionych odpadów wielkogabarytowych z podaniem daty wywozu, wagi i miejsca odbioru odpadów wraz z kartami ważenia (dla miejsc według Tabeli Nr 5).

13. Wykonawca z chwilą przejęcia odpadów od Zamawiającego staje się ich następnym posiadaczem i zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach jw. przejmuje odpowiedzialność za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.

Wykonawca na własny koszt prześle odpady do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Termin realizacji zamówienia - 24 miesiące od daty podpisania umowy.

FORMULARZ CENOWY

Tabela 1

Tabela Nr 1. Formularz cenowy - wartość zamówienia w okresie 24 miesięcy

I. Odbiór odpadów w okresie 24 miesięcy							
Lp.	Frakcja odpadu	Rodzaj pojemnika / ilość odpadu	liczba odbiorów [szt]/ ilość odpadu [Mg]	Proponowana cena jednostkowa netto [zł/jedn. odbiór] / [zł/Mg]	Wartość netto [zł]	VAT 8% [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	zmieszane odpady komunalne	1100 litrów	468				
		240 litrów	468				
		120 litrów	52				
2.	odpady segregowane (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło)	1100 litrów	336				
		240 litrów	192				
		120 litrów	112				
3.	odpady ulegające biodegradacji (trawa, gałęzie drzew)	-	10,0 Mg				
4.	odpady wielkogabarytowe	-	4,0 Mg				
I. RAZEM odbiór odpadów :							

II. Dzierżawa i eksploatacja pojemników w okresie 24 miesięcy						
L.p.	rodzaj pojemnika	liczba pojemników [szt]	Proponowana cena jednostkowa netto [zł/miesiąc]	Wartość netto [zł]	VAT 8% [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	1100 litrów	10				
2.	240 litrów	18				
3.	120 litrów	9				
II. RAZEM dzierżawa i eksploatacja pojemników:						

Ogółem odbiór odpadów, dzierżawa i eksploatacja pojemników w okresie 24 miesięcy					
			Wartość netto ogółem [zł]	VAT 8% ogółem [zł]	Wartość brutto ogółem [zł]
RAZEM odbiór odpadów, dzierżawa i eksploatacja pojemników:					
słownie brutto: zł					

Tabela Nr 2 .**Miejsca i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych – odpady zmieszane**

Lp.	Lokalizacja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność pojemnika [litr]	Częstotliwość odbioru
1.	Wodociągi Miejskie w Radomiu, ul. Filtrowa 4	3	1 100	1 x tydzień
2.	Oczyszczalnia Ścieków w Radomiu, ul. Energetyków 26	3	1 100	1 x 2 tygodnie
3.	Ujęcie wody – Malczew, ul. Wiertnicza 30	1	240	1 x tydzień
4.	Ujęcie wody – Sławno, ul. Wapienna 1	1	240	1 x 2 tygodnie
5.	Ujęcie wody – Potkanów, ul. Warsztatowa 1	1	240	1 x 2 tygodnie
6.	Ujęcie wody – Obozisko, ul. Warszawska 2	1	240	1 x tydzień
7.	Ujęcie wody – ul. 25 Czerwca 70	1	240	1 x tydzień
8.	Ujęcie wody – Lesiów, gm. Jastrzębia	1	120	1 x 2 tygodnie
9.	Hydrofornia – ul. Olsztyńska 35	1	240	1 x 2 tygodnie

Tabela Nr 3.

Miejsca i częstotliwość odbioru segregowanych odpadów komunalnych

– papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj odpadów	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność pojemnika [litr]	Częstotliwość odbioru
1.	Wodociągi Miejskie w Radomiu, ul. Filtrowa 4	Papier	2	1 100	1 x tydzień
		Szkło	1	240	1 x miesiąc
		Metale i tworzywa sztuczne	1	1 100	1 x miesiąc
2.	Oczyszczalnia Ścieków w Radomiu, ul. Energetyków 26	Papier	1	1 100	1 x tydzień
		Szkło	1	240	1 x miesiąc
		Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 x miesiąc
3.	Ujęcie wody – Malczew, ul. Wiertnicza 30	Papier	1	240	1 x miesiąc
		Szkło	1	240	1 x kwartał
		Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 x kwartał
4.	Ujęcie wody – Sławno, ul. Wapienna 1	Papier	1	120	1 x miesiąc
		Szkło	-	-	-
		Metale i tworzywa sztuczne	1	120	1 x kwartał
5.	Ujęcie wody – Potkanów, ul. Warsztatowa 1	Papier	1	120	1 x miesiąc
		Szkło	1	120	1 x kwartał
		Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 x kwartał
6.	Ujęcie wody – Obozisko, ul. Warszawska 2	Papier	1	240	1 x miesiąc
		Szkło	-	-	-
		Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 x kwartał
7.	Ujęcie wody – Centrum ul. 25 Czerwca 70	Papier	1	240	1 x miesiąc
		Szkło	1	120	1 x kwartał
		Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 x kwartał
8.	Ujęcie wody – Lesiów, gm. Jastrzębia	Papier	1	120	1 x miesiąc
		Szkło	-	-	-
		Metale i tworzywa sztuczne	1	120	1 x kwartał
9.	Hydrofornia – ul. Olsztyńska 35	Papier	1	120	1 x kwartał
		Szkło	-	-	-
		Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 x kwartał

Tabela Nr 4.

Miejsca i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji

Lp.	Lokalizacja	Sposób gromadzenia	Częstotliwość odbioru
1.	Wodociągi Miejskie w Radomiu, ul. Filtrowa 4	Odpady będą gromadzone w następujący sposób: – trawa i liście w workach o pojemności 120 l i 240 l, – gałęzie - luzem	Częstotliwość odbioru odpadów w zależności od potrzeb Zamawiającego. Odbiór odpadów w ciągu 2 dni po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego.
2.	Oczyszczalnia Ścieków w Radomiu, ul. Energetyków 26		
3.	Ujęcie wody – Malczew, ul. Wiertnicza 30		
4.	Ujęcie wody – Sławno, ul. Wapienna 1		
5.	Ujęcie wody – Halinów, ul. Długa 58		
6.	Ujęcie wody – Potkanów, ul. Warsztatowa 1		
7.	Ujęcie wody – Firlej, ul. Błędowska 18a		
8.	Ujęcie wody – Obozisko, ul. Warszawska 2		
9.	Ujęcie wody – Centrum, ul. 25 Czerwca 70		
10.	Ujęcie wody – Lesiów, gm. Jastrzębia		
11.	Hydrofornia – ul. Olsztyńska 35		
12.	Ujęcie wody – ul. Białoostocka 39		

Tabela Nr 5.

Miejsca i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych – odpady wielkogabarytowe

Lp.	Lokalizacja	Sposób gromadzenia	Częstotliwość odbioru
1.	Wodociągi Miejskie w Radomiu, ul. Filtrowa 4	Odpady gromadzone w pomieszczeniach na terenie obiektów.	Częstotliwość odbioru odpadów w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2.	Oczyszczalnia Ścieków w Radomiu, ul. Energetyków 26		Odbiór odpadów w ciągu 2 dni po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego