

REGULAMIN

wystawiania faktur i rozliczeń za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną wystawiania, przysyłania i udostępniania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. 2019.675 z późn.zm.) zwana dalej Ustawą.

§1.

Definicje użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:

1. Regulamin - regulamin wystawiania faktur i rozliczeń za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
2. Usługobiorca - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę z Wodociągami Miejskimi w Radomiu Sp. z o.o. na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków jak i działalności pozostajej i udzieliła pisemnej zgody na wystawianie, przysyłanie i udostępnianie faktur, korekt faktur , duplikatów faktur ,wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w związku z realizacją umowy w formie elektronicznej,
3. Usługodawca- Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o. o. - wystawca faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w związku z realizacją umowy w formie elektronicznej,
4. faktura elektroniczna- faktura, korekta faktury, duplikat faktury udostępniona Usługobiorcy przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. w formie elektronicznej w formacie PDF, wystawiona zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2019.675 z późn.zm.),
5. e -BOK - elektroniczne Biuro Obsługi Klienta,
6. Zgoda/cofnięcie zgody - zgoda lub cofnięcie zgody przez Usługobiorcę na wystawianie, przysyłanie i udostępnianie faktur, korekt faktur duplikatów faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w związku z realizacją umowy w formie elektronicznej.

§2.

Wystawianie, przysyłanie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej:

1. Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. wystawiają, przysyłają i udostępniają faktury , korekty faktur oraz duplikaty faktury w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktur, poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej.
2. Formatem faktury , korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik z rozszerzeniem PDF (Portale Dokument Format).
3. Faktury, korekty faktur, duplikaty będą przysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail : sprzedazwm@woda.radom.pl na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek trudności z dostępem do e-faktury Usługobiorca ma możliwość uzyskania pomocy pod numerem telefonu (48) 38-31-532 do 535 lub adresem e-mail: sprzedazwm@woda.radom.pl w takim przypadku, na wniosek Usługobiorcy, Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. mogą wystawić duplikat faktury w formie papierowej.

§3.

Podstawowym warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania elektronicznej faktury jest:

- 1 Przesłanie przez Usługobiorcę do Wodociągów Miejskich w Radomiu Sp. z o.o. wypełnionego i podpisanego „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie, przysyłanie i udostępnianie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur , wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w związku z realizacją umowy za pomocą środków komunikacji elektronicznej " na adres e-mail: sprzedazwm@woda.radom.pl lub listownie na adres: Wodociągi Miejskie w Radomiu, ul. Filtrowa 4, 26-600 Radom z dopiskiem na kopercie „elektroniczna faktura".
2. Oświadczenie w formie pisemnej powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Usługobiorcę oraz zostać poświadczona podpisem

Usługobiorcy lub (podpisami) osób reprezentujących Usługobiorcę. Wpłynięcie Oświadczenia oznacza, że Usługobiorca rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.

3. Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. wystawiają, przysyłają i udostępniają faktury, korekty faktur, duplikaty faktur, wezwania do zapłaty oraz inne powiadomienia w związku z realizacją umowy w formie elektronicznej nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionej zgody od Usługobiorcy.

4. Za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania faktur, korekt faktur, duplikatów faktur na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę.

5. Spółka nie odpowiada za skutki podania przez Usługobiorcę nieprawidłowego adresu e-mail.

§4.

Zmiana adresu poczty elektronicznej, rezygnacja z otrzymywania faktur w formie elektronicznej:

1. W przypadku zmiany poczty e-mail Usługobiorca zobowiązuje się do powiadomienia o nowym adresie za pośrednictwem poczty e-mail na adres: sprzedazwm@woda.radom.pl lub faksem na numer (48) 383 16 01 lub listownie w ciągu 5 dni. Brak takiego powiadomienia nie powoduje podstaw do odstąpienia od naliczenia odsetek od nieterminowej zapłaty.

2. Usługobiorca jest uprawniony do wycofania zgody pisemnie według wzoru oświadczenia o wycofaniu udostępnionego przez Dział Sprzedaży Wodociągów Miejskich w Radomiu , przysyłając ją na adres e-mail: sprzedazwm@woda.radom.pl lub listownie na adres: Wodociągi Miejskie w Radomiu, ul. Filtrowa 4, 26-600 Radom z dopiskiem na kopercie „Wycofanie zgody-elektroniczna faktura."

3. Wycofanie zgody na wystawianie, przysyłanie i udostępnianie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w związku z realizacją umowy w formie elektronicznej może nastąpić począwszy od następnego miesiąca po dostarczeniu pisemnej rezygnacji.

§5.

1. W przypadku problemów technicznych w przysyłaniu faktur, wezwań do zapłaty i innych zawiadomień w formie elektronicznej dopuszcza się ich dostarczanie w formie tradycyjnej (papierowej).

2. W sytuacji złożenia przez Usługobiorcę pisma o rozwiązaniu umowy, faktury do czasu jej rozwiązania wystawiane będą w formie elektronicznej.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania, przysyłania i udostępniania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Usługobiorcę. W takim przypadku ponowna zgoda Usługobiorcy nie jest wymagana.

4. W przypadku uruchomienia przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. portalu eBOK i możliwości skorzystania przez Usługobiorcę z elektronicznej faktury ponowna zgoda Usługobiorcy nie jest wymagana.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory treści wymienionych w nim oświadczeń, są udostępnione Usługobiorcom w Dziale Sprzedaży Wodociągów Miejskich w Radomiu.

2. Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu.

3. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora tj. Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. podanych przy zawieraniu umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków oraz innych umów odbywa się na zasadach określonych w Klauzuli informacyjnej Administratora danych osobowych, która jest przekazywana Usługobiorcy przy zawieraniu umowy. Klauzula ta dostępna jest również na stronie www.woda.radom.pl .

4. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzą w życie z dniem podjęcia Uchwały Zarządu z dnia 23 sierpnia 2019 roku.